

lams.sch.gr

Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων
του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου



Πλήρης Οδηγός

Οδηγός Χρήσης του Συστήματος Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (LAMS v.4.0)

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
2. Ο Δικτυακός Τόπος της Υπηρεσίας.....	4
3. Ρόλοι Χρηστών – Ορισμοί.....	8
3.1 Ρόλοι Χρηστών.....	8
3.2 Μονάδες ή Ομάδες-Υποομάδες-Μαθήματα-Τάξεις.....	8
4. Περιβάλλον Εκπαιδευτικού.....	9
4.1 Εισαγωγή.....	9
4.2 Ο Εκπαιδευτικός ως «Διαχειριστής Ομάδας».....	10
4.2.1 Δημιουργία «Υποομάδας».....	11
4.2.2 Διαχείριση Χρηστών «Ομάδας/Υποομάδας».....	13
4.3 Συγγραφή Ακολουθιών Δραστηριοτήτων.....	16
4.3.1 Δημιουργία ακολουθίας.....	17
4.3.2 Εργαλεία διαχείρισης ακολουθίας.....	18
4.4 Δημιουργία Μαθημάτων και Τάξεων.....	23
4.5 Διεξαγωγή – Εποπτεία Μαθημάτων.....	26
5. Περιβάλλον Εκπαιδευόμενου.....	33
5.1 Εισαγωγή.....	33
5.2 Το Μαθησιακό Περιβάλλον.....	35
6. Πηγές.....	40

1. Εισαγωγή

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) παρέχει στην εκπαιδευτική κοινότητα την Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (Learning Activity Management System - (LAMS)). Σκοπός της υπηρεσίας είναι να προσφέρει ένα διαδικτυακό εργαλείο για τη δημιουργία σχεδίων μαθημάτων από τους εκπαιδευτικούς και τη διεκπεραίωσή τους από τους μαθητές. Τα σχέδια αυτά έχουν τη μορφή διαγραμμάτων ροής ακολουθιών μαθησιακών δραστηριοτήτων που μπορούν να εκπονούνται ατομικά, συνεργατικά, ή σε μεγαλύτερες ομάδες.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων αναμένεται να λειτουργήσει ως αρωγός στην παραγωγή σχεδίων μαθημάτων από την εκπαιδευτική κοινότητα. Η σπουδαιότητα του ρόλου αυτού καταδεικνύεται από τη δυνατότητα χρήσης των σχεδίων μαθημάτων ως μέσο:

- Διευκόλυνσης της μαθησιακής διαδικασίας,
- Διαμοίρασης μαθησιακών πόρων και δραστηριοτήτων,
- Τεκμηρίωσης, διαμοίρασης, ανακοίνωσης και ανάλυσης καινοτόμων και ποιοτικών διδακτικών πρακτικών μεταξύ εκπαιδευτικών.

Η διάρθρωση του παρόντος οδηγού έχει ως εξής:

Στο κεφάλαιο 2 γίνεται μια σύντομη παρουσίαση του δικτυακού τόπου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων και περιλαμβάνονται οδηγίες για τη σύνδεση και αποσύνδεση του χρήστη από την Υπηρεσία.

Στο κεφάλαιο 3 αναφέρονται οι πιθανοί ρόλοι που μπορεί να έχει ένας χρήστης της Υπηρεσίας και αναλύονται οι έννοιες «Ομάδα», «Υποομάδα», «Μαθήματα» και «Τάξεις».

Στο κεφάλαιο 4 παρουσιάζεται το περιβάλλον του Εκπαιδευτικού και οι δυνατότητες που έχει μέσα από τους ρόλους που του αποδίδει το σύστημα κατά την είσοδό του στην Υπηρεσία.

Στο κεφάλαιο 5 παρουσιάζεται το περιβάλλον του Εκπαιδευόμενου και οι δυνατότητες που έχει με βάση το ρόλο του Εκπαιδευόμενου.

2. Ο Δικτυακός Τόπος της Υπηρεσίας

Η πρόσβαση στην Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (LAMS) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://lams.sch.gr>. Εναλλακτικά, μέσω της ιστοσελίδας του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://www.sch.gr>), επιλέξτε «Οι υπηρεσίες μας» και την κατηγορία «Ηλεκτρονική μάθηση» και στη συνέχεια επιλέξτε «Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων».

Η παραπάνω διαδικασία θα σας οδηγήσει στην αρχική σελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Μαθησιακών δραστηριοτήτων (Εικόνα 1), όπου στο μενού υπάρχουν οι εξής επιλογές:

- Αρχική: Σας επαναφέρει στην αρχική σελίδα της Υπηρεσίας.
- Οδηγοί-Βοηθοί: Περιέχει τα εξής υποεπιλογές:
 - ο Οδηγοί-Βοηθοί: Περιέχει σύντομα βίντεο χρήσης του LAMS, καθώς και τα αρχεία pdf του σύντομου οδηγού, του γενικού οδηγού και των εργαλείων δραστηριοτήτων, τα οποία μπορείτε να κατεβάσετε.
 - ο Γενικός Οδηγός: Περιέχει το γενικό οδηγό χρήσης της Υπηρεσίας, τον οποίο μπορείτε να κατεβάσετε ως αρχείο pdf.
 - ο Σύντομος Οδηγός: Περιέχει ένα σύντομο οδηγό χρήσης της Υπηρεσίας, τον οποίο μπορείτε να κατεβάσετε ως αρχείο pdf.
 - ο Εργαλεία Δραστηριοτήτων: Περιέχει τα διάφορα εργαλεία μαθησιακών δραστηριοτήτων, τα οποία μπορείτε να κατεβάσετε ως αρχείο pdf.
- Όροι Χρήσης: Αναφέρονται οι όροι χρήσης της Υπηρεσίας.
- Σχετικά: Περιέχει διάφορες πληροφορίες, όπως τον τρόπο καταγραφής προβλημάτων.

Σύνδεση στο διαδικτυακό τόπο

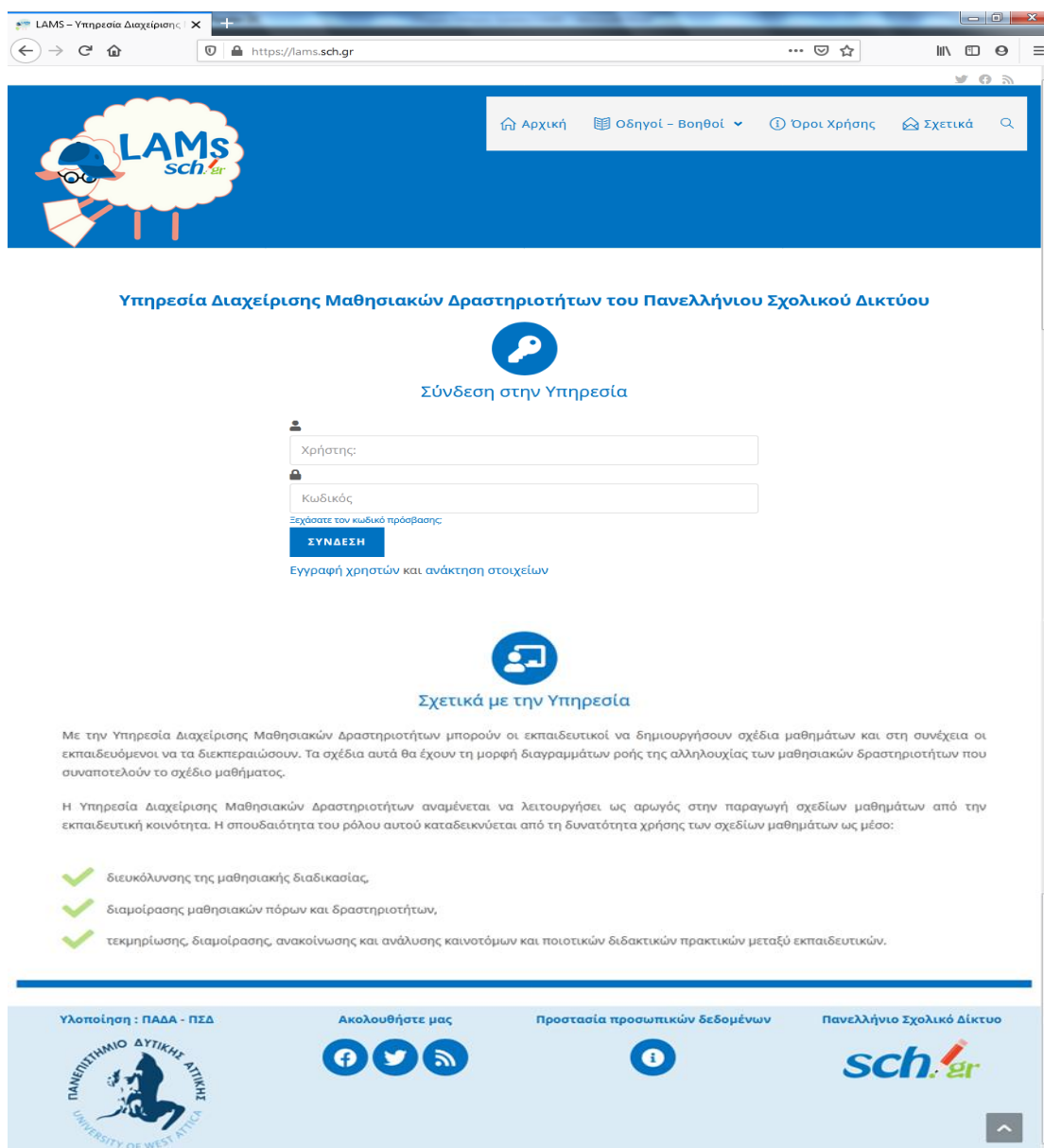
Για να συνδεθείτε στην Υπηρεσία πληκτρολογήστε στα πεδία «Χρήστης» και «Κωδικός», που βρίσκονται στην αρχική σελίδα της Υπηρεσίας, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που διαθέτετε στο ΠΣΔ και στη συνέχεια πατήστε στο κουμπί «ΣΥΝΔΕΣΗ» (Εικόνα 1).

- Εάν δεν έχει κάνει εγγραφή πηγαίνει στο (<https://www.sch.gr/manual/registerintro/>) όπου κάνει εγγραφή για την απόκτηση κωδικών.
- Εάν έχει ξεχάσει τον κωδικό του και θέλει να κάνει ανάκτηση πηγαίνει στο (<https://www.sch.gr/manual/registerintro/#password>)
- Εάν θέλει να αλλάξει τον ήδη υπάρχον κωδικό πηγαίνει στο (https://register.sch.gr/password/change_password/)

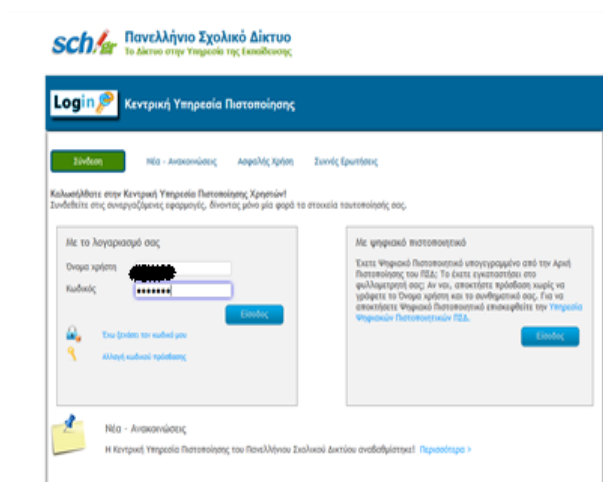
Σε περίπτωση που έχετε πρόβλημα με τη σύνδεση πρέπει να ελέγξετε να είναι ενεργό το πεδίο «Εμφάνιση στο βιβλίο Διευθύνσεων του ΠΣΔ:» (Εικόνα 2). Αυτό γίνεται κάνοντας σύνδεση στο <https://my.sch.gr/> με τα προσωπικά σας στοιχεία (Εικόνα 3).

Κατά την είσοδο των Καθηγητών στην Υπηρεσία, το σύστημα σας αναγνωρίζει αυτόματα ως Εκπαιδευτικούς, σας αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα και σας μεταφέρει στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος του Εκπαιδευτικού. Όσον αφορά τους μαθητές, κατά την είσοδό σας στην Υπηρεσία, το σύστημα σας αναγνωρίζει αυτόματα ως Εκπαιδευόμενους, σας αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα και σας μεταφέρει στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος του Εκπαιδευόμενου.

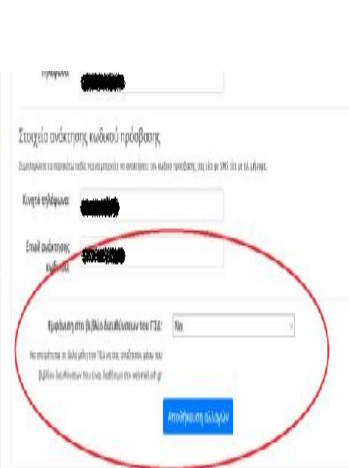
Η αποσύνδεση από την Υπηρεσία τόσο για τους Εκπαιδευτικούς όσο και για τους Εκπαιδευόμενους μπορεί να γίνει από το αντίστοιχο περιβάλλον εργασίας σας, μια διαδικασία που περιγράφεται στα αντίστοιχα κεφάλαια που ακολουθούν.



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα του LAMS



Εικόνα 2



Εικόνα 3



3. Ρόλοι Χρηστών – Ορισμοί

3.1 Ρόλοι Χρηστών

Σε κάθε χρήστη του LAMS ορίζονται συγκεκριμένοι ρόλοι με βάση τους οποίους καθορίζεται το περιβάλλον του (δηλαδή το τι βλέπει και τι μπορεί να κάνει) όταν συνδέεται στο σύστημα. Οι ρόλοι αυτοί είναι:

- ο γενικός ρόλος του «Διαχειριστή Συστήματος» (System Administrator), ο οποίος δίνεται σε χρήστες που έχουν ευθύνη για τη διαχείριση του συστήματος στο επίπεδο του εκπαιδευτικού οργανισμού που έχει εγκατασταθεί το LAMS και ο οποίος θα παραμείνει στο Φορέα Διαχείρισης (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής) και
- τέσσερις ρόλοι: 1) Διαχειριστής Ομάδας, 2) Συγγραφέας, 3) Επόπτης και 4) Εκπαιδευόμενος. Ένας χρήστης μπορεί να κατέχει και τους τέσσερις ρόλους.

Οι ρόλοι αυτοί αναλύονται στα κεφάλαια «Περιβάλλον Εκπαιδευτικού» και «Περιβάλλον Εκπαιδευόμενου».

3.2 Μονάδες ή Ομάδες-Υποομάδες-Μαθήματα-Τάξεις

Στο περιβάλλον του LAMS οι έννοιες «Μονάδα» και «Ομάδα» είναι συνώνυμες και αναφέρονται σε σχολικές μονάδες, οι οποίες δημιουργούνται αυτόματα από το σύστημα. Κάνοντας log in κάποιος εκπαιδευτικός στην πλατφόρμα του Lams αυτόματα καταχωρείται η ομάδα του, δηλαδή το σχολείο ή τα σχολεία στα οποία διδάσκει, στο σύστημα.

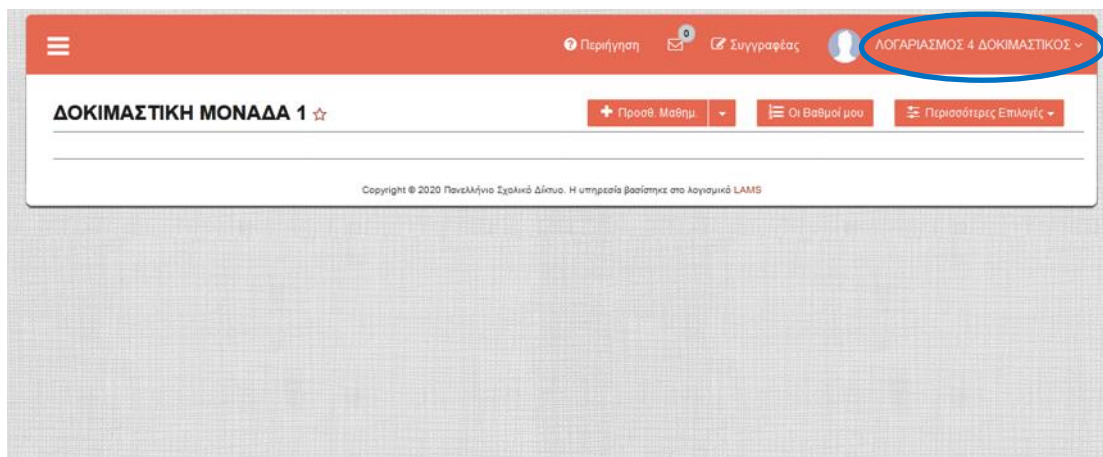
Ένας χρήστης βλέπει στην αρχική του σελίδα όλες τις «Μονάδες» για τις οποίες του έχει ανατεθεί ένας ρόλος («Διαχειριστής Ομάδας», «Επόπτης», «Συγγραφέας», ή «Εκπαιδευόμενος») και επιλέγοντας κάποια «Μονάδα» μπορεί να εφαρμόσει μόνο τα δικαιώματα που απορρέουν από το ρόλο που του έχει ανατεθεί για τη συγκεκριμένη «Μονάδα».

Μια «Μονάδα-Ομάδα» μπορεί να περιλαμβάνει «Υποομάδες» (που μπορεί να αντιστοιχούν σε τάξεις ενός σχολείου), αλλά και μαθήματα (που θα αφορούν όλο το σχολείο). Μια «Υποομάδα» μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα (π.χ. μαθηματικά). Ένα μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει «τάξεις», δηλαδή ομάδες μαθητών.

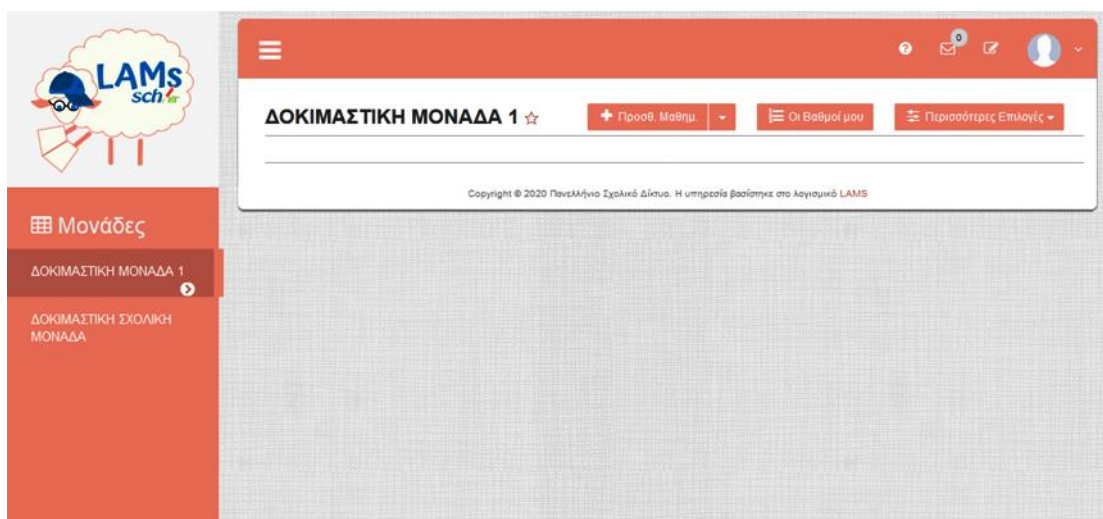
4. Περιβάλλον Εκπαιδευτικού

4.1 Εισαγωγή

Κατά την είσοδό σας στην Υπηρεσία, το σύστημα σας αναγνωρίζει αυτόματα ως Εκπαιδευτικό με όλους του δυνατούς ρόλους δηλαδή, «Διαχειριστής Ομάδας», «Συγγραφέας», «Επόπτης», και «Εκπαιδευόμενος», σας αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα και σας μεταφέρει στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος του Εκπαιδευτικού. Για παράδειγμα, στην Εικόνα 4.1.1 μπορείτε να δείτε το περιβάλλον ενός Εκπαιδευτικού με υποθετικό ονοματεπώνυμο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 4 ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ» και την υποθετική σχολική μονάδα που ανήκει με τίτλο «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1». Εάν πατήσετε στο σύμβολο , θα εμφανιστούν κάτω από την καρτέλα «Μονάδες» όλες οι σχολικές μονάδες στις οποίες είστε μέλος (π.χ. Εικόνα 4.1.2).



Εικόνα 4.1.1: Περιβάλλον Εκπαιδευτικού



Εικόνα 4.1.2: Η καρτέλα «Μονάδες»

Οι επιλογές που έχετε στη διάθεσή σας είναι οι εξής: «Συγγραφέας», «Προσθήκη μαθήματος», «Οι βαθμοί μου» και «Περισσότερες Επιλογές». Επίσης, επιλέγοντας το ονοματεπώνυμό σας αναπτύσσεται ένα μενού από το οποίο μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την Υπηρεσία και να δείτε τα μαθήματα στα οποία συμμετέχετε μέσω της επιλογής «προφίλ». Στόχος του παρόντος κεφαλαίου είναι η παρουσίαση όλων των δυνατοτήτων που δίνονται μέσα από τις επιλογές αυτές.

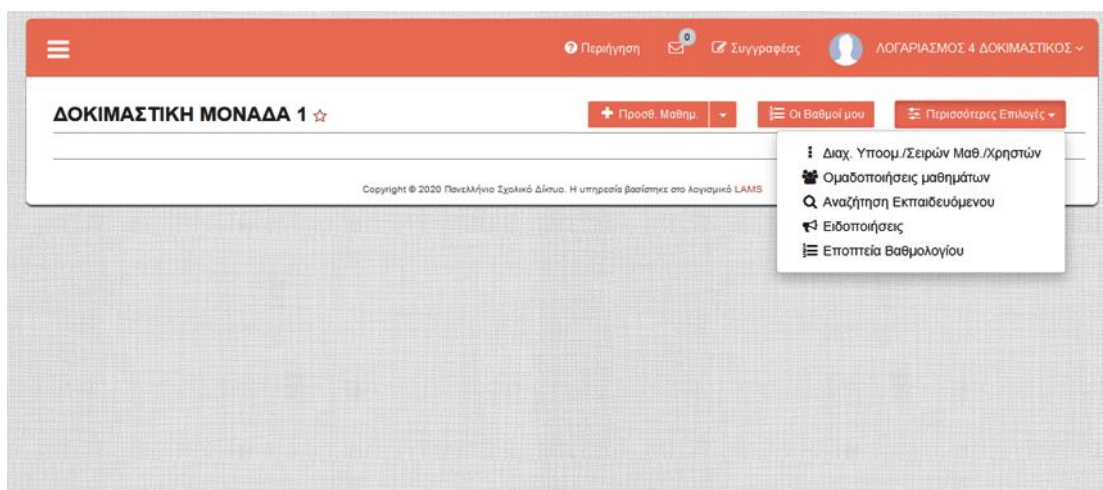
4.2 Ο Εκπαιδευτικός ως «Διαχειριστής Ομάδας»

Ως «Διαχειριστής Ομάδας» μπορείτε:

- να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε «Υποομάδες»,
- να διαχειριστείτε τους χρήστες (προσθήκη / διαγραφή / καθορισμός ρόλων) «Ομάδων» / «Υποομάδων»,
- να δημιουργήσετε μαθήματα,
- να εποπτεύετε την πρόοδο των εκπαιδευόμενων,
- να εκκινήσετε / διακόψετε την εκτέλεση μαθημάτων,
- έχετε δικαιώματα εγγραφής / δημιουργίας / διαγραφής σε φάκελο μαθήματος και οποιονδήποτε υποφάκελο μέσα σε αυτόν.

4.2.1 Δημιουργία «Υποομάδας»

Για τη δημιουργία «Υποομάδας», από την αρχική σας σελίδα ανοίξτε την καρτέλα «Περισσότερες επιλογές». Από το μενού που αναπτύσσεται (π.χ. Εικόνα 4.2.1) επιλέξτε «Διαχ. Υποομ./Σειρών Μαθ./Χρηστών». (Οι υπόλοιπες επιλογές του μενού εκτελούν προφανείς αντίστοιχες λειτουργίες). Εμφανίζεται νέο παράθυρο (Εικόνα 4.2.2) από το οποίο επιλέξτε «Δημιουργία νέας υποομάδας». Στο νέο παράθυρο (Εικόνα 4.2.3), δίνετε το όνομα της υποομάδας, έστω «ΥΠΟΟΜΑΔΑ_1» και πατάτε «αποθήκευση». Η «Υποομάδα» που δημιουργείται εμφανίζεται κάτω από τη σχολική μονάδα «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1» (Εικόνα 4.2.4) και αυτόματα ορίζεστε και διαχειριστής της.



Εικόνα 4.2.1: Από «Περισσότερες επιλογές», επιλέξτε «Διαχ.Υποομ./ΣειρώνΜαθ./Χρηστών»

Ομάδες

Ομάδες

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1 Διαχείριση Χρηστών

Κωδικός:	
Περιγραφή:	
Κατάσταση:	ACTIVE
Ημερομηνία δημιουργίας:	23/08/2020 13:41:49
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να προσθέτουν νέους χρήστες:	false
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να αναζητήσουν χρήστες στο σύστημα:	true
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να αλλάζουν την κατάσταση ενός μαθήματος:	true
22 χρήστες στο μάθημα/ομάδα.	

Προβολή Ενεργοποίηση υποομάδες: Δημιουργία νέας υποομάδας

Εικόνα 4.2.2: Δημιουργία Υποομάδας

Είσοδος Ομάδας/Υποομάδας

Ομάδες : ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1

Δημιουργία νέας υποομάδας

Όνομα *

Κωδικός

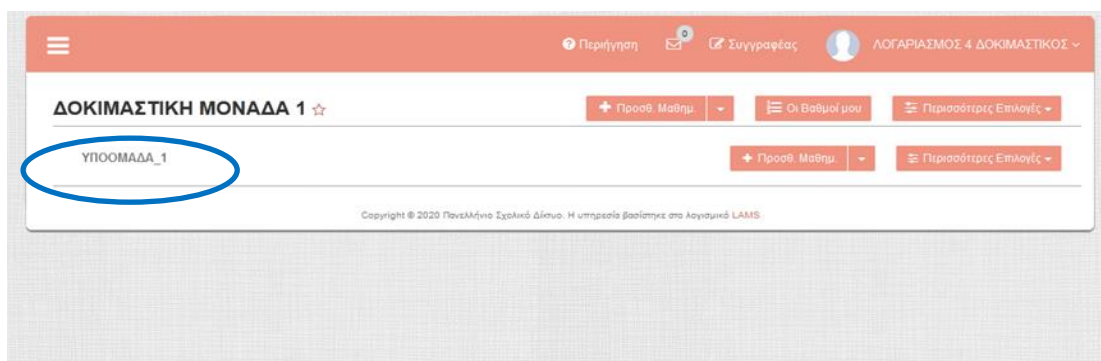
Περιγραφή

Κατάσταση Ενεργοποίηση

☒ Ενεργοποίηση ζωντανής επεξεργασίας
☐ Ενεργοποίηση του Kumalive

Άκυρο Αποθήκευση

Εικόνα 4.2.3: Δίνουμε όνομα στην υποομάδα



Εικόνα 4.2.4: Υποομάδα κάτω από Ομάδα

4.2.2 Διαχείριση Χρηστών «Ομάδας/Υποομάδας»

Η διαδικασία της διαχείρισης χρηστών τόσο μιας «Ομάδας» όσο και μιας «Υποομάδας» είναι παρόμοια. Έτσι, θα περιγράψουμε τη διαχείριση χρηστών μιας «Ομάδας» και για την αντίστοιχη διαδικασία μιας υποομάδας απλά επιλέξτε την υποομάδα που σας ενδιαφέρει από την καρτέλα της ομάδας σας και εφαρμόστε την ίδια διαδικασία.

Τώρα, έστω ότι σας ενδιαφέρει η «Ομάδα» «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1». Επιλέξτε «Διαχ. Υποομ./Σειρών Μαθ./Χρηστών» (από την Εικόνα 4.2.1). Εμφανίζεται η καρτέλα της ομάδας (Εικόνα 4.2.5) με τις εξής επιλογές: «Διαχείριση χρηστών» και «Δημιουργία νέας υποομάδας». Με την επιλογή «δημιουργία νέας υποομάδας» δημιουργείται μια νέα υποομάδα, διαδικασία που αναφέρθηκε προηγουμένως.

Με την επιλογή «διαχείριση χρηστών» εμφανίζεται μια λίστα με τους υπάρχοντες χρήστες της «Ομάδας» (Εικόνα 4.2.6) με την επιλογή «Προσθήκη/Διαγραφή Χρηστών», την οποία επιλέγοντάς τη εμφανίζεται σχετικό παράθυρο (Εικόνα 4.2.7), όπου μπορείτε να αφαιρέσετε ή να προσθέσετε έναν χρήστη. Με την επιλογή «Προβολή όλων των δυνητικών χρηστών» βλέπετε όλους τους δυνητικούς χρήστες για την «Ομάδα» και μπορείτε να προσθέσετε κάποιον. Στη συνέχεια, για κάθε νέο χρήστη δίνετε το ρόλο του (Εκπαιδευόμενος, Επόπτης, Συγγραφέας ή Διαχειριστής Ομάδας).

Ομάδες

Ομάδες

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1 Διαχείριση Χρηστών

Κωδικός:	
Περιγραφή:	
Κατάσταση:	ACTIVE
Ημερομηνία δημιουργίας:	23/08/2020 13:41:49
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να προσθέτουν νέους χρήστες:	false
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να αναζητήσουν χρήστες στο σύστημα:	true
Οι Βοηθοί Διαχ. Ομάδων μπορούν να αλλάζουν την κατάσταση ενός μαθήματος:	true
22 χρήστες στο μάθημα/ομάδα.	

Προβολή υποομάδες:

Εικόνα 4.2.5: Καρτέλα της ομάδας «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1»

Διαχείριση Χρήστη

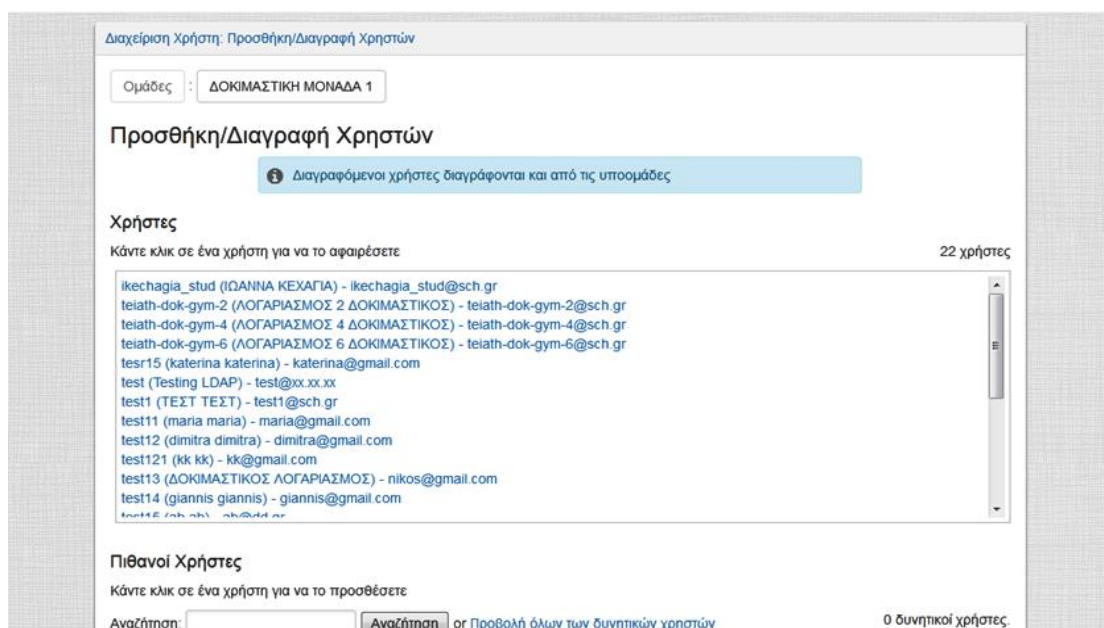
Ομάδες : ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1

Διαχείριση χρηστών του/της ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1 Προσθήκη/Διαγραφή Χρηστών

Εκπαιδευόμενοι:	15
Διαχειριστές Ομάδας:	6
Επόπτες:	12
Συγγραφείς:	11
21 χρήστες στο μάθημα/ομάδα.	

Είσοδος	Όνομα	Επώνυμο	Ρόλοι	Δράσεις
ikechagia_stud	ΙΩΑΝΝΑ	ΚΕΧΑΓΙΑ	Εκπαιδευόμενος	Καθορισμός ρόλων
teiaith-dok-gym-2	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 2	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Συγγραφέας Διαχειριστής Ομάδας Εκπαιδευόμενος Επόπτης	Καθορισμός ρόλων
teiaith-dok-gym-4	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 4	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Συγγραφέας Διαχειριστής Ομάδας Εκπαιδευόμενος Επόπτης	Καθορισμός ρόλων
teiaith-dok-gym-6	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 6	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Συγγραφέας Διαχειριστής Ομάδας Εκπαιδευόμενος Επόπτης	Καθορισμός ρόλων
tesr15	katerina	katerina	Εκπαιδευόμενος	Καθορισμός ρόλων

Εικόνα 4.2.6: Διαχείριση χρηστών

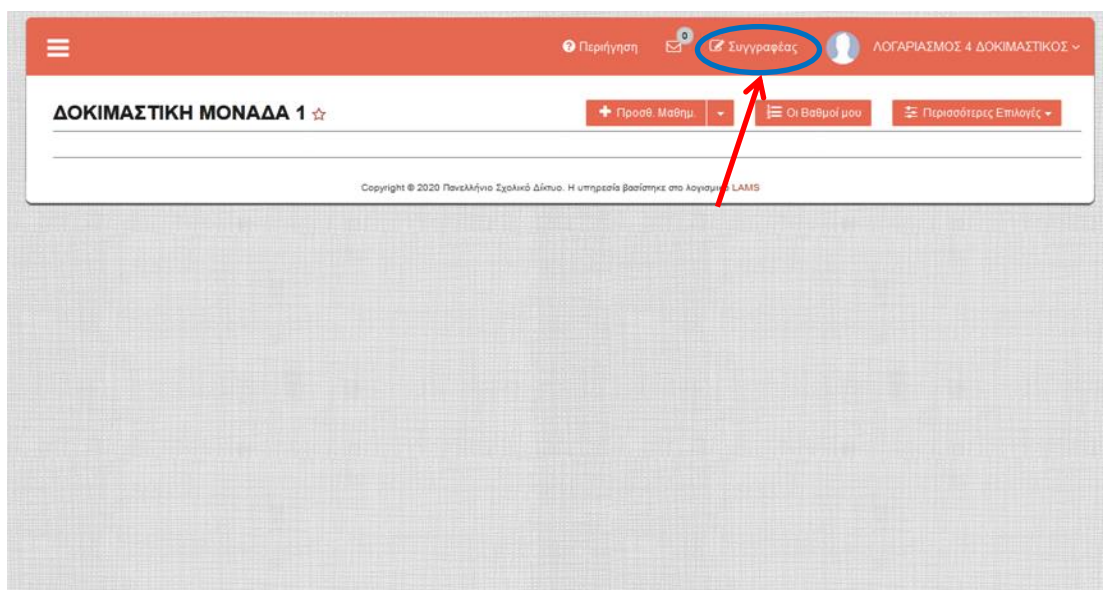


Εικόνα 4.2.7: Προσθήκη/Διαγραφή Χρηστών

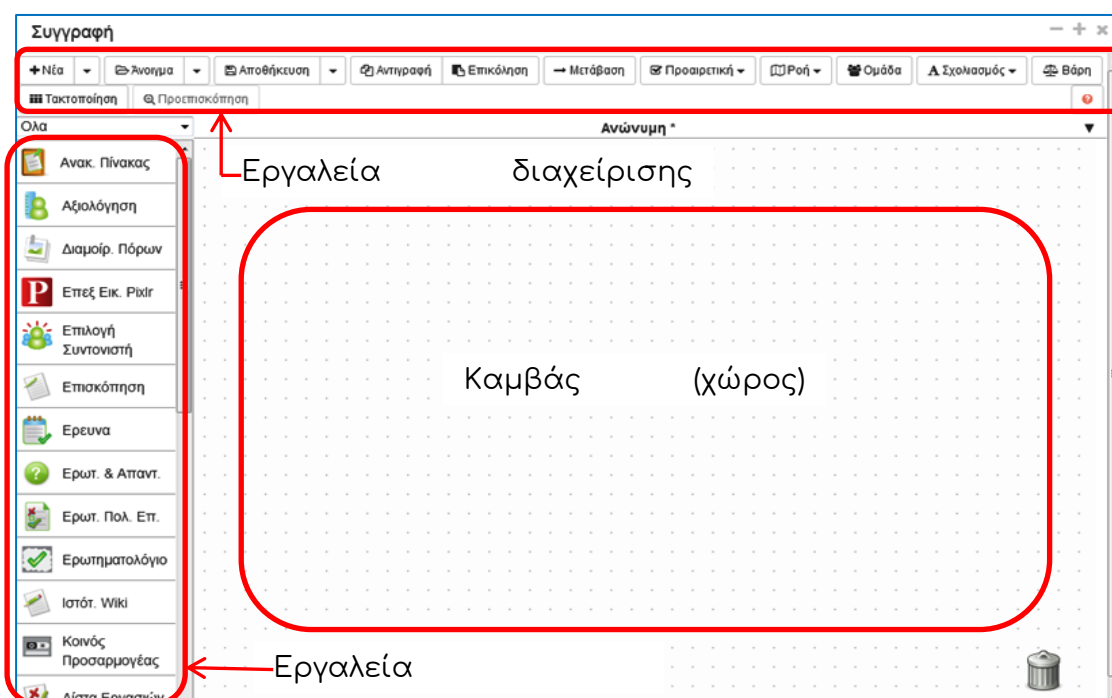
Παρατήρηση: Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της καρτέλας της ομάδας σας παρά μόνο κάποιας υποομάδας.

4.3 Συγγραφή Ακολουθιών Δραστηριοτήτων

Για τη συγγραφή ακολουθιών δραστηριοτήτων με σκοπό το σχεδιασμό και ανάπτυξη μαθημάτων, ο Εκπαιδευτικός πρέπει να έχει το ρόλο του «Συγγραφέα». Οι Εκπαιδευτικοί που σας έχει ανατεθεί ο ρόλος «Συγγραφέας» μετά τη σύνδεσή σας στην Υπηρεσία το σύστημα σας μεταφέρει στο περιβάλλον εργασίας σας, όπου στο επάνω μέρος υπάρχει η επιλογή «Συγγραφέας» (Εικόνα 4.3.1). Πατώντας την επιλογή «Συγγραφέας» ανοίγει το περιβάλλον σχεδίασης (Εικόνα 4.3.2) που αποτελείται από τα εξής μέρη: 1) καμβάς (χώρος) σχεδίασης, 2) εργαλεία δραστηριοτήτων και 3) εργαλεία διαχείρισης ακολουθίας.



Εικόνα 4.3.1: Περιβάλλον Εκπαιδευτικού και ο ρόλος του Συγγραφέα



Εικόνα 4.3.2: Περιβάλλον σχεδίασης ακολουθίας

4.3.1 Δημιουργία ακολουθίας

Για τη δημιουργία μιας ακολουθίας σύρετε με το ποντίκι στον καμβά σχεδίασης τα εργαλεία δραστηριοτήτων που θα περιέχει η ακολουθία και συνδέστε τα με το εργαλείο «Μετάβαση». Οι μεταβάσεις συμβολίζονται με γραμμές και με ένα βέλος στη μέση των γραμμών (). Ο τρόπος σύνδεσης των δραστηριοτήτων καθορίζει και τη ροή του μαθήματος, δηλαδή τη σειρά με την οποία θα εκτελεστούν από τους Εκπαιδευόμενους οι δραστηριότητες. Για παράδειγμα για να συνδέσετε δύο δραστηριότητες A και B (με ροή από την A στην B) επιλέξτε το εργαλείο μετάβασης και κάντε κλικ πρώτα στη δραστηριότητα A και στη συνέχεια στη δραστηριότητα B. Για να θεωρηθεί έγκυρη η δημιουργία μιας ακολουθίας πρέπει όλα τα εργαλεία δραστηριοτήτων να συνδέονται μεταξύ τους. Από ένα εργαλείο δραστηριότητας μπορεί να φεύγει ή να καταλήγει μόνο μία μετάβαση. Εναλλακτικές διαδρομές δεν προβλέπονται.

Για να διαγράψετε ένα εργαλείο δραστηριότητας ή μια μετάβαση από το χώρο του καμβά σχεδίασης, κάντε κλικ και σύρετε τη δραστηριότητα/μετάβαση στον κάδο απορριμμάτων στην κάτω δεξιά γωνία του χώρου σχεδίασης (). Με τη διαγραφή ενός εργαλείου δραστηριότητας, διαγράφεται και κάθε σχετιζόμενη με αυτό μετάβαση. Για να μετακινήσετε ένα εργαλείο δραστηριότητας ή μια προαιρετική/υποστηρικτική δραστηριότητα, κάντε κλικ και σύρετε σε

διαφορετική θέση. Οι μεταβάσεις δεν επηρεάζονται με τη μετακίνηση απλά επανασχεδιάζονται και προσαρμόζονται στη νέα θέση. Για την επεξεργασία των ιδιοτήτων ενός εργαλείου δραστηριότητας ακολουθίας κάντε κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο.

Για να προσθέσετε μαθησιακό περιεχόμενο σε κάποιο εργαλείο δραστηριότητας κάντε διπλό κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο που βρίσκεται στο χώρο σχεδίασης.

Αποθήκευση ακολουθίας:

Όταν ολοκληρώσετε τη σχεδίαση μιας ακολουθίας, επιλέξτε την «Αποθήκευση». Οι ακολουθίες μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα από τρία μέρη:

- Από προεπιλογή, οι ακολουθίες αποθηκεύονται στον δικό σας φάκελο (φάκελος με το όνομά σας), πράγμα που σημαίνει ότι μόνο εσείς μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτές.
- Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε ακολουθίες στο φάκελο για κάθε μάθημα στο οποίο είστε μέλος. Για παράδειγμα, θα μπορούσατε να μοιραστείτε τις ακολουθίες σας στα Μαθηματικά μόνο με άλλους καθηγητές Μαθηματικών και τις ακολουθίες Αγγλικών μόνο με άλλους καθηγητές Αγγλικών.
- Τέλος, μπορείτε να αποθηκεύσετε ακολουθίες στο δημόσιο φάκελο (Public folder), πράγμα που σημαίνει ότι η ακολουθία θα είναι διαθέσιμη σε οποιονδήποτε Εκπαιδευτικό μπορεί να συνδεθεί στο LAMS (και έχει δικαιώματα «Συγγραφέα»).

4.3.2 Εργαλεία διαχείρισης ακολουθίας

Νέα - Σας παρέχει μια κενή περιοχή σχεδίασης για δημιουργία νέας ακολουθίας. Εάν υπάρχει κάποια ακολουθία στην περιοχή σχεδίασης σας ενημερώνει ότι θα διαγραφεί και σας ζητάει επιβεβαίωση.

Χρήση προτύπου - Μέσα στο κουμπί «Νέα», το αναπτυσσόμενο μενού σας δίνει την επιλογή «Χρήση προτύπου» για να δημιουργήσετε ένα νέο σχέδιο εκμάθησης (ακολουθία) από τα διαθέσιμα πρότυπα μεθοδολογιών.

Άνοιγμα - Σας επιτρέπει να περιηγηθείτε στους προσωπικούς σας φακέλους, σε φακέλους μαθημάτων και σε δημόσιους φακέλους για να ανακτήσετε μία ήδη αποθηκευμένη ακολουθία. Μέσα στο κουμπί «Άνοιγμα», το αναπτυσσόμενο μενού σας δίνει δύο επιλογές:

- Εισαγωγή - Εισάγετε μία ακολουθία που κατά το παρελθόν έχει εξαχθεί σε μορφή αρχείου.
- Εισαγωγή μέρους - Εισάγετε μέρη ή τμήμα άλλων ακολουθιών.

Αποθήκευση - Αποθηκεύει την τρέχουσα ακολουθία. Εάν δεν έχει καθοριστεί όνομα, ανοίγει το παράθυρο "Αποθήκευση" και ζητά το όνομα αρχείου και το φάκελο αποθήκευσης. Μέσα στο κουμπί «Αποθήκευση», το αναπτυσσόμενο μενού σας δίνει δύο επιλογές:

- Αποθήκευση ως - Αποθηκεύει την ακολουθία με ένα εναλλακτικό όνομα.
- Εξαγωγή - Εξάγετε την ακολουθία σε ένα αρχείο zip (αφού πρώτα την έχετε αποθηκεύσει) με σκοπό να τη μοιραστείτε με άλλους εκπαιδευτικούς.

Αντιγραφή - Αντιγράφει μια επιλεγμένη δραστηριότητα στον χώρο σχεδίασης της ακολουθίας.

Επικόλληση - Επικολλά μια αντιγραμμένη δραστηριότητα πίσω στο χώρο σχεδίασης.

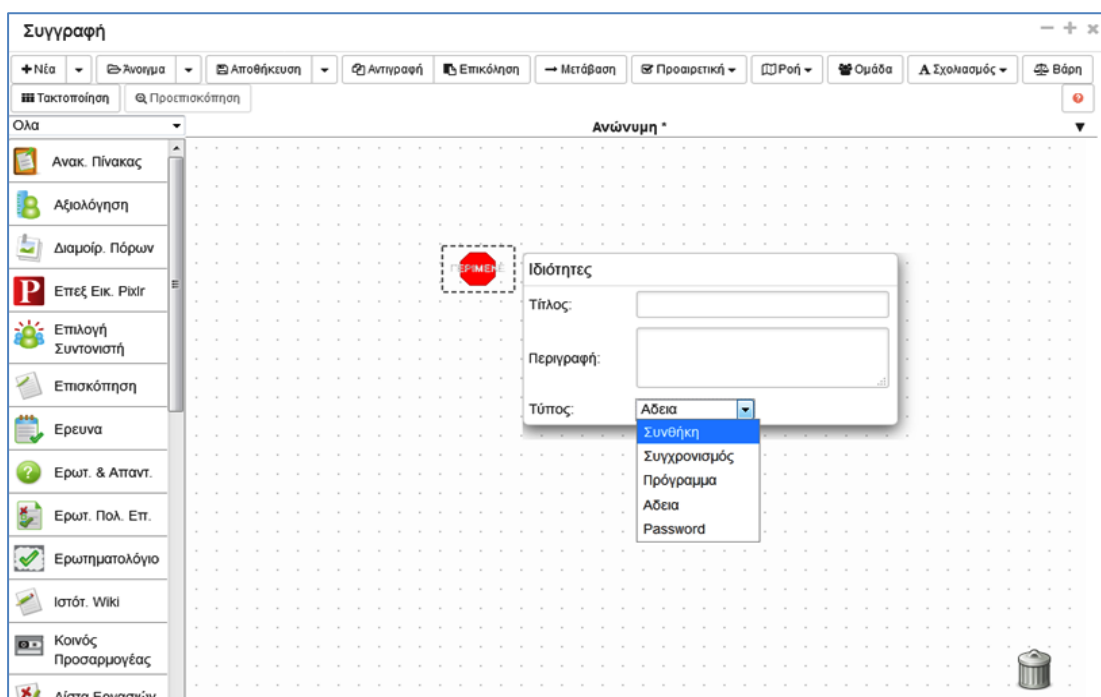
Μετάβαση - (). Σχεδιάζει γραμμές μετάβασης-σύνδεσης μεταξύ δύο δραστηριοτήτων: Επιλέξτε το και κάντε κλικ πάνω από τη δραστηριότητα στην οποία θέλετε να πραγματοποιήσετε μετάβαση "από" και στη συνέχεια κάντε κλικ στη δραστηριότητα στην οποία θέλετε να πραγματοποιήσετε μετάβαση "σε".

Προαιρετική - Αυτή η επιλογή επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα "δοχείο" στην περιοχή σχεδίασης και να εισάγετε έναν συγκεκριμένο τύπο δραστηριοτήτων: Προαιρετικές δραστηριότητες ή δραστηριότητες υποστήριξης, τις οποίες σύρετε από την περιοχή των εργαλείων δραστηριοτήτων.

Ροή - παρέχει δύο επιλογές για τον έλεγχο της προόδου των εκπαιδευόμενων μέσα στην ακολουθία:

- Πύλη - Εισάγει «σημεία παύσης» (stop points) σε μία ακολουθία, τα οποία σταματούν τη ροή των εκπαιδευόμενων για έλεγχο. Ανάλογα με τα αποτελέσματα του ελέγχου η ροή μπορεί να συνεχιστεί. Για να προσθέσετε μια πύλη πατήστε το εργαλείο «Πύλη» και στη συνέχεια κάντε κλικ στο χώρο σχεδίασης. Στην Εικόνα 4.3.3 φαίνεται το εργαλείο της «Πύλης» με τις ιδιότητές του, μέσω των οποίων μπορείτε να κάνετε τις εξής ρυθμίσεις:
 - *Τίτλος*: ορίζετε το όνομα της πύλης,

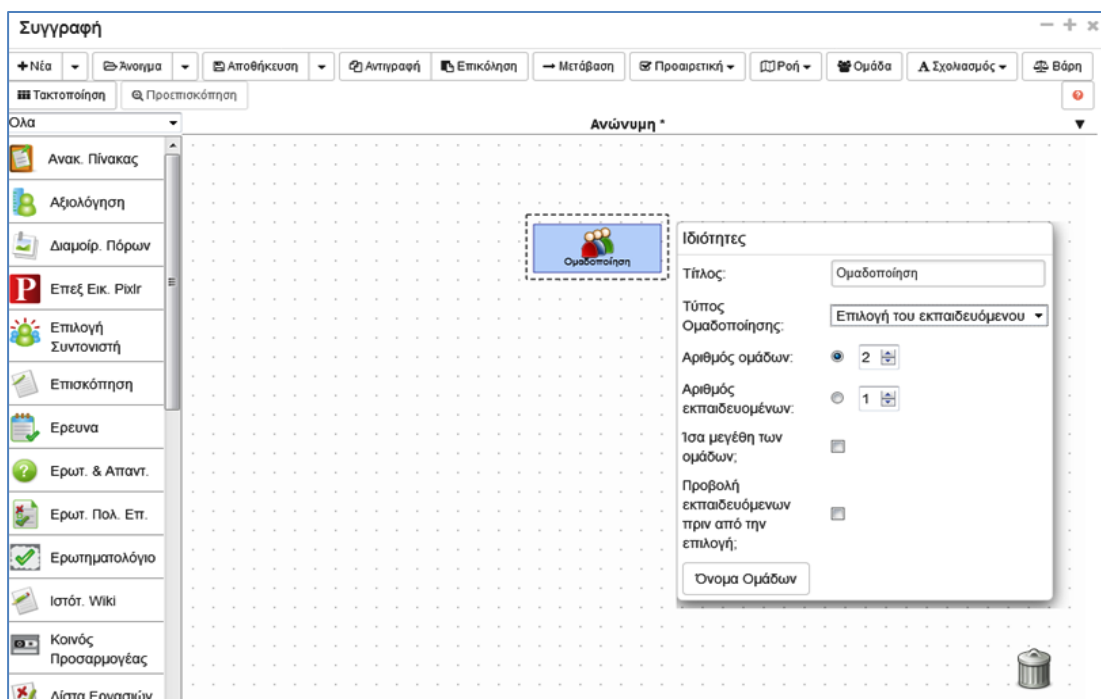
- **Περιγραφή:** Περιγράφετε την ύπαρξη της πύλης
- **Τύπος:** Έχετε τις εξής επιλογές για τον τύπο ελέγχου της ροής:
 - **Συνθήκη:** Ορίζετε ένα όρο για να συνεχιστεί η ακολουθία. Για παράδειγμα την ολοκλήρωση κάποιας δραστηριότητας που προηγείται,
 - **Συγχρονισμός:** Ορίζετε ότι για να συνεχιστεί η ακολουθία θα πρέπει να έχουν φθάσει στο σημείο της πύλης όλοι οι εκπαιδευόμενοι,
 - **Πρόγραμμα:** Ορίζετε χρόνο μετά από τον οποίο θα ανοίξει η πύλη για να συνεχίσουν οι εκπαιδευόμενοι στην επόμενη δραστηριότητα,
 - **Άδεια:** Ορίζετε αν θα επιλέξει ο εκπαιδευτικός τότε θα ανοίξει η πύλη,
 - **Password:** Μπορείτε να ελέγξετε τις πύλες του μαθήματός σας χρησιμοποιώντας κωδικούς πρόσβασης. Μόνο όταν δώσετε τον κωδικό πρόσβασης της πύλης, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να προχωρήσουν στο υπόλοιπο του μαθήματος.
- **Κλάδος** - επιτρέπει στο «Συγγραφέα» να δημιουργήσει διάφορες διαδρομές μέσα στην ακολουθία. Οι Εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν μια συγκεκριμένη διαδρομή ή να επιλέξουν αυτόματα μια διαδρομή βάσει συγκεκριμένων συνθηκών.



Εικόνα 4.3.3: Το εργαλείο της «Πύλης» με τις ιδιότητές του

Ομάδα: Η προσθήκη της «ομάδας» σε μια ακολουθία επιτρέπει την εκπόνηση κάποιων δραστηριοτήτων από μια μικρή ομάδα Εκπαιδευόμενων και όχι από όλα τα μέλη της τάξης. Για παράδειγμα, αντί μια ολόκληρη τάξη Εκπαιδευόμενων να συμμετέχει σε μία συνομιλία (chat), μπορεί να υπάρχουν μικρές ομάδες από πέντε Εκπαιδευόμενους σε ανεξάρτητες συνομιλίες. Για να προσθέσετε μια ομάδα πατήστε το εργαλείο «Ομάδα» και στη συνέχεια κάντε κλικ στο χώρο σχεδίασης. Στην Εικόνα 4.3.4 φαίνεται το εργαλείο της «Ομάδας» με τις ιδιότητές του, μέσω των οποίων μπορείτε να κάνετε τις εξής ρυθμίσεις:

- *Τίτλος*: ορίζετε το όνομα της ομαδοποίησης,
- *Τύπος ομαδοποίησης*: έχετε τις εξής επιλογές για τον τρόπο δημιουργίας των ομάδων:
 - *Τυχαία*: δημιουργία ομάδων με τυχαία ομαδοποίηση,
 - *Επιλέξτε στην οθόνη*: δημιουργία ομάδων από τον επόπτη κατά την εκτέλεση της ακολουθίας,
 - *Επιλογή του εκπαιδευόμενου*: δημιουργία ομάδων από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους,
- *Αριθμός ομάδων*: ορίζετε τον αριθμό των ομάδων,
- *Αριθμός εκπαιδευόμενων*: ορίζετε τον αριθμό των Εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχει σε κάθε ομάδα,
- *Ίσα μεγέθη των ομάδων*: στην περίπτωση που έχει επιλεγεί ως τρόπος ομαδοποίησης «επιλογή εκπαιδευόμενου», τότε επιλέγετε αν οι ομάδες θα αποτελούνται από τον ίδιο αριθμό Εκπαιδευόμενων,
- *Προβολή εκπαιδευόμενων πριν την επιλογή*: στην περίπτωση που έχει επιλεγεί ως τρόπος ομαδοποίησης «επιλογή εκπαιδευόμενου», τότε επιλέγετε αν τα ονόματα των Εκπαιδευόμενων θα προβάλλονται πριν την επιλογή για τη δημιουργία των ομάδων.



Εικόνα 4.3.4: Το εργαλείο της «Ομάδας» με τις ιδιότητές του

Σχολιασμός - Αυτή η λειτουργία είναι πολύ χρήσιμη για τη δημιουργία σχολίων στην ακολουθία, τα οποία είναι χρήσιμα για τους Εκπαιδευτικούς, αλλά δεν είναι διαθέσιμα για να τα δουν οι Εκπαιδευόμενοι.

Βάρη - Εάν η ακολουθία περιέχει δραστηριότητες αξιολόγησης, μπορείτε να ορίσετε το βάρος που μπορεί να έχει κάθε έξοδος δραστηριότητας αξιολόγησης στη συνολική βαθμολογία του μαθήματος.

Τακτοποίηση - Το LAMS μπορεί να αναδιατάξει αυτόματα τις δραστηριότητες της ακολουθίας στον καμβά σχεδίασης, ώστε όλη η ακολουθία να εμφανίζεται καλύτερα.

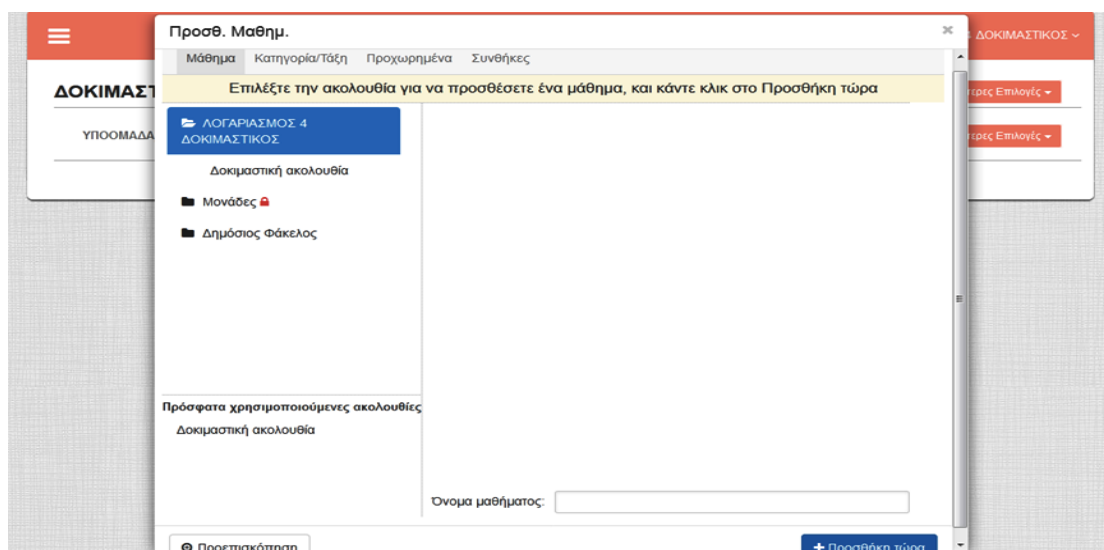
Προεπισκόπηση - Αφού σχεδιάσετε και αποθηκεύσετε μια ακολουθία, πατώντας την «προεπισκόπηση» βλέπετε το μάθημα όπως το βλέπουν οι Εκπαιδευόμενοι. Έτσι, ελέγχετε την ακολουθία πριν από τη χρήση της.

Εργαλεία δραστηριοτήτων:

Τα εργαλεία δραστηριοτήτων περιγράφονται αναλυτικά σε άλλο ξεχωριστό κεφάλαιο.

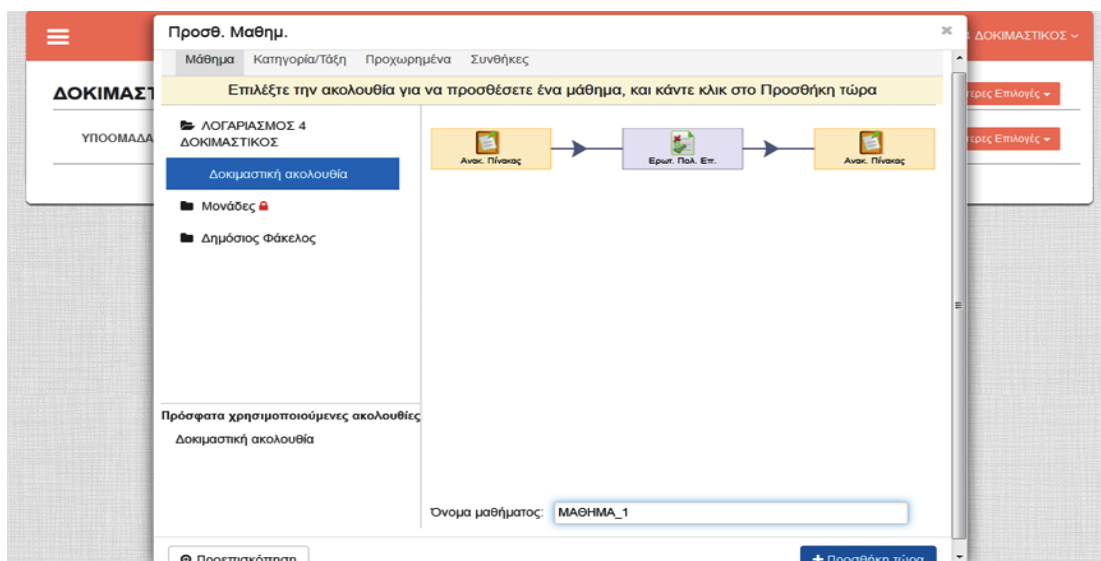
4.4 Δημιουργία Μαθημάτων και Τάξεων

Ένα μάθημα μπορεί να δημιουργηθεί από τους Εκπαιδευτικούς με το ρόλο «Διαχειριστής Ομάδας». Για τη δημιουργία ενός μαθήματος απαιτείται πρώτα η δημιουργία μιας ακολουθίας μαθησιακών δραστηριοτήτων από Εκπαιδευτικό με ρόλο «Συγγραφέα». Οι Εκπαιδευτικοί που ο ρόλος σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα μάθημα μπορείτε να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία: από την αρχική σελίδα του περιβάλλοντος εργασίας σας επιλέξτε την «Ομάδα» / «Υποομάδα» όπου θα ανήκει το μάθημα και στη συνέχεια επιλέξτε «Προσθ. Μαθημ.». Στο παράθυρο που εμφανίζεται (Εικόνα 4.4.1), υπάρχουν οι εξής καρτέλες: Μάθημα, Κατηγορία/Τάξη, Προχωρημένα και Συνθήκες.



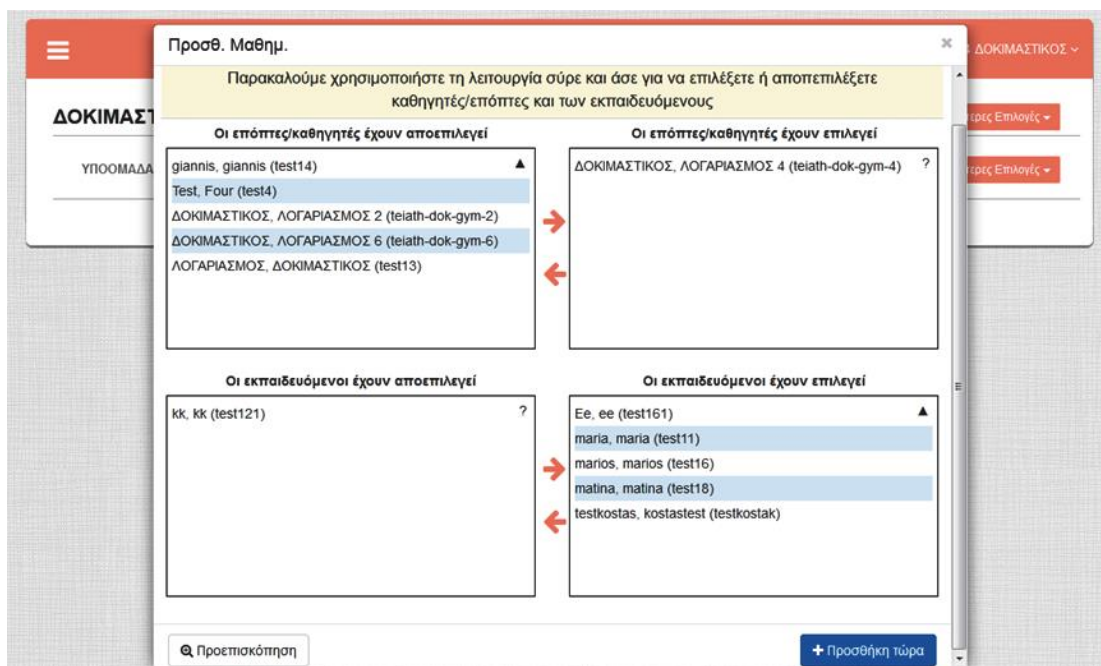
Εικόνα 4.4.1: Προσθήκη Μαθήματος – Καρτέλα Μάθημα

Από την καρτέλα «Μάθημα» επιλέξτε την ακολουθία που δημιουργήθηκε για το μάθημα (Δοκιμαστική ακολουθία) και δώστε όνομα στο μάθημα (μπορεί να είναι το ίδιο με αυτό της ακολουθίας) (Εικόνα 4.4.2). Εδώ έχει δοθεί το όνομα «ΜΑΘΗΜΑ_1».



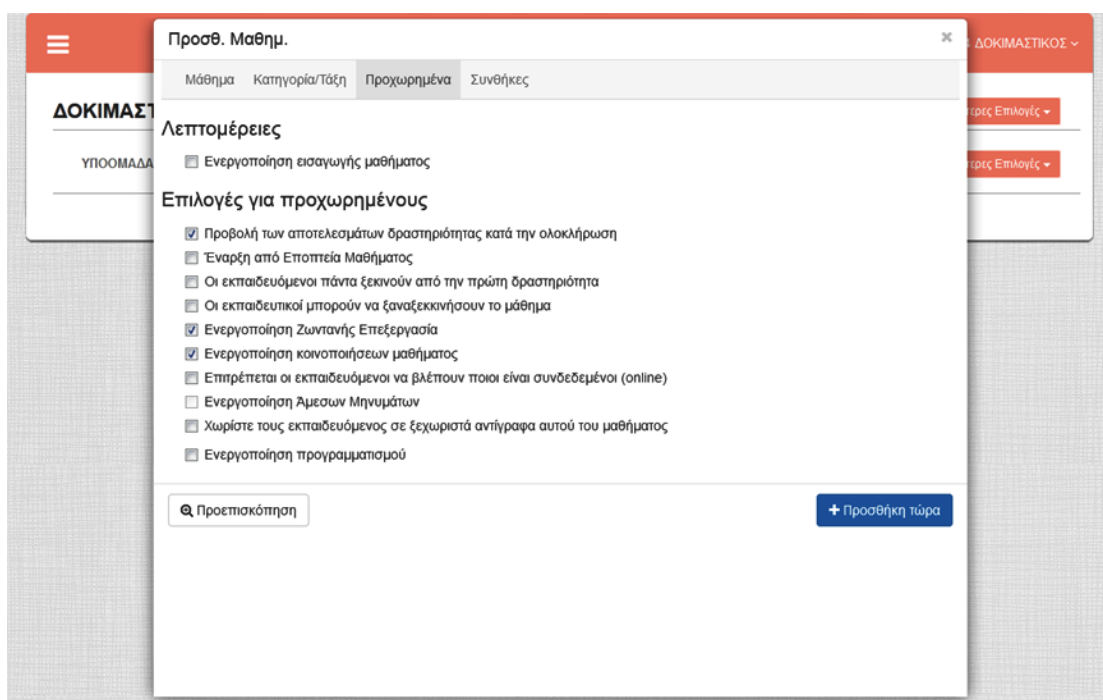
Εικόνα 4.4.2: Προσθήκη Μαθήματος – Επιλογή Ακολουθίας & Όνομα Μαθήματος

Από την καρτέλα «Κατηγορία/Τάξη» επιλέξτε τους Εκπαιδευόμενους που θα παρακολουθήσουν το μάθημα και τον επόπτη/-ες του μαθήματος (ως επόπτης μπορεί να είναι και ο Εκπαιδευτικός που δημιουργεί το μάθημα) (Εικόνα 4.4.3).



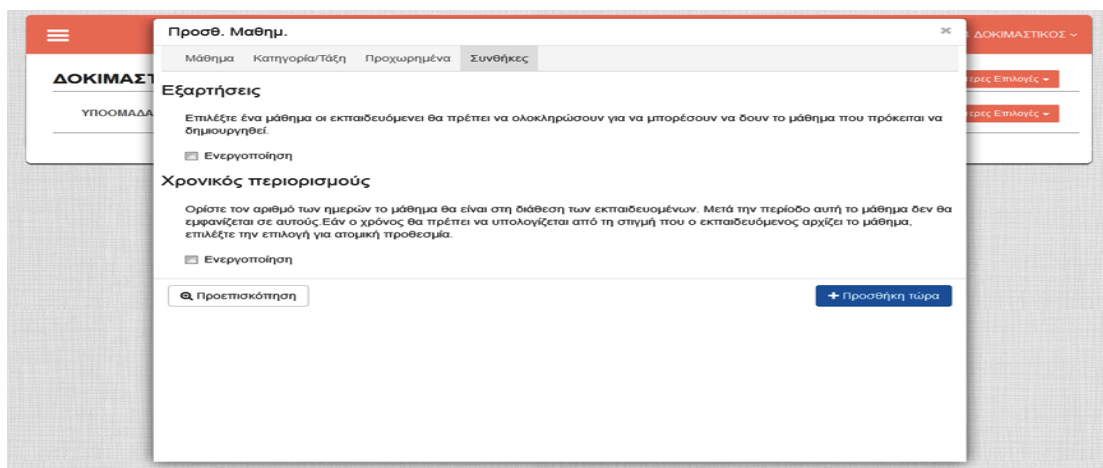
Εικόνα 4.4.3: Προσθήκη Μαθήματος - Επιλογή Εκπαιδευόμενων και Εποπτών

Από την καρτέλα «Προχωρημένα» έχετε μια σειρά από επιλογές που αφορούν το μάθημα (Εικόνα 4.4.4)



Εικόνα 4.4.4: Προσθήκη Μαθήματος – Καρτέλα Προχωρημένα

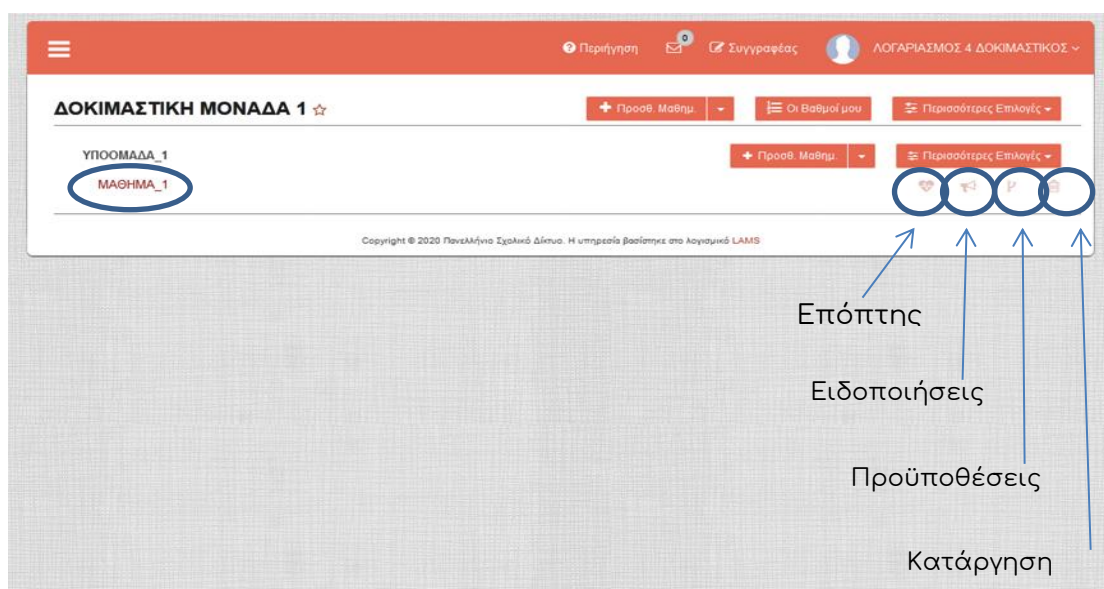
Από την καρτέλα «Συνθήκες» ορίζετε τις εξαρτήσεις και τους χρονικούς περιορισμούς για το μάθημα (Εικόνα 4.4.5).



Εικόνα 4.4.5: Προσθήκη Μαθήματος – Καρτέλα Συνθήκες

Αφού συμπληρώσετε και τις τέσσερις καρτέλες στην τελευταία (Εικόνα 4.4.5) πατήστε «προσθήκη τώρα». Μετά την προσθήκη, το μάθημα εμφανίζεται στην αρχική σελίδα κάτω από την ομάδα/υποομάδα που επιλέξατε να ανήκει με τις εξής επιλογές (Εικόνα 4.4.6) (εδώ έχουμε επιλέξει την «ΥΠΟΟΜΑΔΑ_1»):

- Προϋποθέσεις: προϋποθέσεις για συμμετοχή στο μάθημα, όπως τις έχετε ορίσει κατά τη δημιουργία του,
- Ειδοποιήσεις: μπορείτε να στείλετε μηνύματα στους εκπαιδευόμενους σχετικά με το μάθημα,
- Κατάργηση: επιλογή που καταργεί το μάθημα,
- Επόπτης: πατώντας σε αυτή την επιλογή εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας του επόπτη.

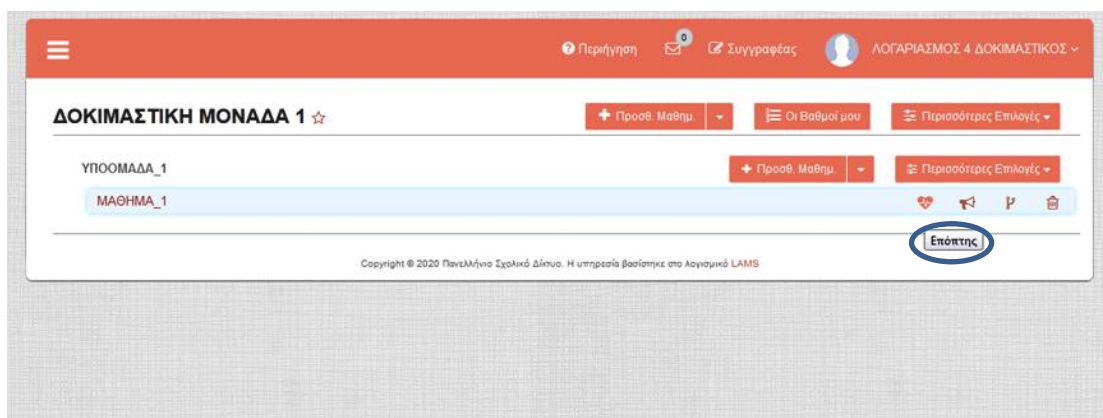


Εικόνα 4.4.6: Προσθήκη Μαθήματος – Ολοκλήρωση προσθήκης

4.5 Διεξαγωγή – Εποπτεία Μαθημάτων

Για τη διεξαγωγή-εποπτεία μαθημάτων, ο Εκπαιδευτικός πρέπει να έχει το ρόλο του «Επόπτη». Οι Εκπαιδευτικοί που σας έχει ανατεθεί ο ρόλος του «Επόπτη» μετά τη σύνδεσή σας στην Υπηρεσία το σύστημα σας μεταφέρει στο περιβάλλον εργασίας σας, όπου υπάρχουν τα μαθήματα που έχουν δημιουργηθεί και συμμετέχετε ως Επόπτης. Για παράδειγμα, στην Εικόνα 4.5.1 ο Εκπαιδευτικός με υποθετικό ονοματεπώνυμο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 4 ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ» έχει εισέλθει στο περιβάλλον εργασίας του, όπου του έχει ανατεθεί ο ρόλος του «Επόπτη» στο μάθημα με τίτλο «ΜΑΘΗΜΑ_1», το οποίο έχει δημιουργηθεί για την υποομάδα «ΥΠΟΟΜΑΔΑ_1» της «Ομάδας» (σχολικής μονάδας) «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1». Η δημιουργία του συγκεκριμένου μαθήματος έχει περιγραφεί στην ενότητα «Δημιουργία μαθημάτων και τάξεων». Εάν έχετε το ρόλο του «Επόπτη» σε μαθήματα που ανήκουν σε διαφορετικές σχολικές μονάδες («Ομάδες»), τότε οι

«Ομάδες» αυτές βρίσκονται κάτω από την καρτέλα «Μονάδες», όπου επιλέγετε την «Ομάδα» που σας ενδιαφέρει για να εποπτεύσετε κάποιο μάθημα.



Εικόνα 4.5.1: Περιβάλλον Εργασίας Εκπαιδευτικού με ρόλο «Επόπτης»

Δεξιά από τα μαθήματα που έχετε οριστεί με ρόλο «Επόπτη» υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές:

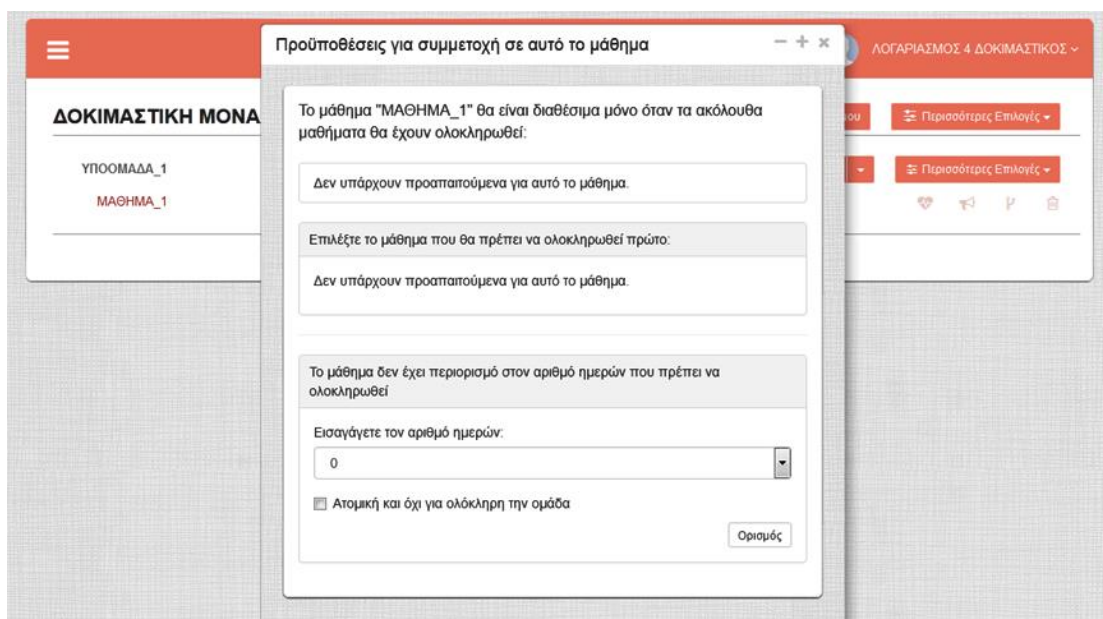
- Επόπτης,
- Ειδοποιήσεις,
- Προϋποθέσεις και
- Κατάργηση.

Για να διακρίνετε τον τίτλο της κάθε επιλογής «περάστε» το δείκτη του ποντικιού πάνω από κάθε μια (Εικόνα 4.5.1).

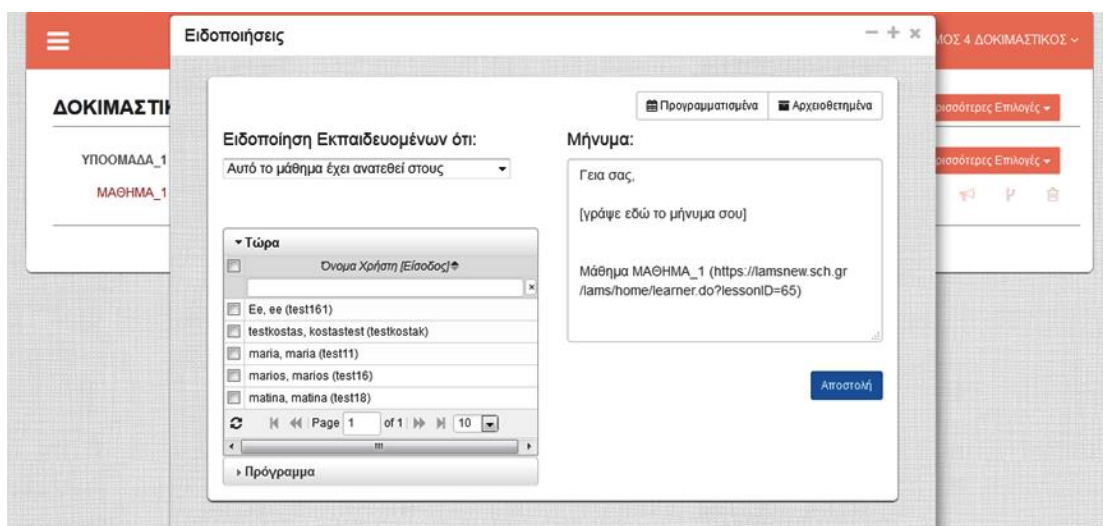
Με την επιλογή «κατάργηση» καταργείτε το συγκεκριμένο μάθημα.

Με την επιλογή «Προϋποθέσεις» ορίζετε τα προαπαιτούμενα για συμμετοχή σε αυτό το μάθημα, όπως για παράδειγμα αν θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πρώτα κάποιο άλλο μάθημα (Εικόνα 4.5.2).

Με την επιλογή «Ειδοποιήσεις» στέλνετε διάφορα μηνύματα στους Εκπαιδευόμενους που παρακολουθούν το μάθημα (Εικόνα 4.5.3).



Εικόνα 4.5.2: Επόπτης – Προϋποθέσεις για συμμετοχή στο μάθημα



Εικόνα 4.5.3: Επόπτης – Ειδοποιήσεις Εκπαιδευόμενων

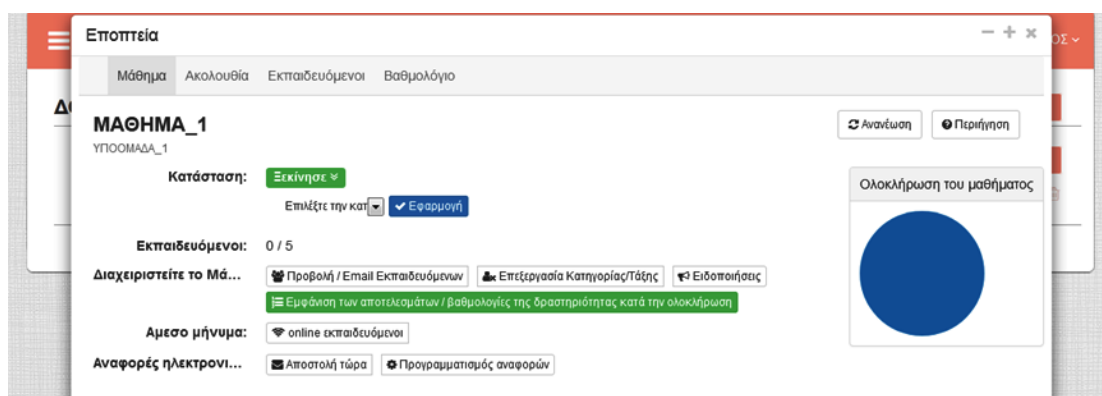
Με την επιλογή «Επόπτης» εμφανίζεται η καρτέλα του μαθήματος με τις εξής επιλογές: Μάθημα, Ακολουθία, Εκπαιδευόμενοι και Βαθμολόγιο (Εικόνα 4.5.4).

Η Επιλογή «Μάθημα»:

Η συγκεκριμένη επιλογή περιλαμβάνει (Εικόνα 4.5.4):

1. Την κατάσταση του μαθήματος, δηλαδή αν η ακολουθία έχει *ξεκινήσει*, έχει *τεθεί σε αναστολή* ή *αρχειοθετηθεί*.
 - Όταν μία ακολουθία έχει *ξεκινήσει* είναι διαθέσιμη για να συμμετάσχουν οι Εκπαιδευόμενοι.

- Όταν μία ακολουθία έχει τεθεί σε αναστολή σημαίνει ότι έχει απενεργοποιηθεί από τον επόπτη. Οι καινούργιοι Εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση σε απενεργοποιημένες ακολουθίες, αλλά οι Εκπαιδευόμενοι που ήδη συμμετέχουν σε αυτήν μπορούν να συνεχίσουν.
- Μία *αρχειοθετημένη* ακολουθία δεν εμφανίζεται στις οθόνες των ομάδων Εκπαιδευομένων, αλλά είναι διαθέσιμη στους επόπτες να τη δουν.



Εικόνα 4.5.4: Η επιλογή «Μάθημα»

Κάνοντας κλικ πάνω στην τρέχουσα κατάσταση του μαθήματος έχετε τη δυνατότητα να *απενεργοποιήσετε*, *αρχειοθετήσετε* ή *διαγράψετε* την ακολουθία. Η οποιαδήποτε επιλογή εφαρμόζεται με το πάτημα του κουμπιού *Εφαρμογή*.

2. Τον αριθμό εκπαιδευόμενων που έχουν αρχίσει την ακολουθία μέχρι στιγμής και το συνολικό αριθμό Εκπαιδευόμενων που μπορούν να έχουν πρόσβαση στην ακολουθία. Σημειώστε ότι ο αριθμός των Εκπαιδευόμενων δεν υποδεικνύει τον αριθμό των Εκπαιδευόμενων που συμμετέχουν αυτή τη στιγμή, αλλά πόσοι Εκπαιδευόμενοι έχουν ενταχθεί στην ακολουθία από τότε που ξεκίνησε.
3. Την περιοχή διαχείρισης του μαθήματος όπου σας επιτρέπει να τροποποιήσετε διάφορες λειτουργίες της ακολουθίας. Συγκεκριμένα:
 - *Προβολή/ Email εκπαιδευόμενων*: εμφανίζει όλους τους Εκπαιδευόμενους στους οποίους έχει ανατεθεί αυτό το μάθημα και σας επιτρέπει την αποστολή μηνύματος e-mail σε αυτούς,
 - *Επεξεργασία Κατηγορίας/Τάξης*: επιτρέπει την προσθήκη Εκπαιδευόμενων στην ακολουθία. (Σημειώστε ότι δεν μπορείτε να

καταργήσετε την πρόσβαση ενός Εκπαιδευόμενου σε μια ακολουθία που έχει ήδη ξεκινήσει την εκπόνησή της),

- *Ειδοποιήσεις*: Με την επιλογή ενός θέματος από: «αυτό το μάθημα έχει ανατεθεί στους», «δεν έχετε τελειώσει αυτό το μάθημα», «έχετε τελειώσει αυτό το μάθημα», «δεν έχετε αρχίσει αυτό το μάθημα», «έχετε ξεκινήσει αυτό το μάθημα», «δεν έχετε φθάσει σε αυτή τη δραστηριότητα», και «έχετε Χ ημέρες από την προθεσμία», εμφανίζονται και οι αντίστοιχοι αποδέκτες Εκπαιδευόμενοι που θα λάβουν ένα διευκρινιστικό μήνυμα.
- Εμφάνιση των αποτελεσμάτων/ βαθμολογίες της δραστηριότητας κατά την ολοκλήρωση: απλά πατώντας σε αυτήν την επιλογή την ενεργοποιείτε ή την απενεργοποιείτε.

4. Άμεσο μήνυμα: με τις εξής επιλογές:

- *Online εκπαιδευόμενοι*: πατώντας σε αυτήν την επιλογή δίνεται η δυνατότητα στους Εκπαιδευόμενους να δουν ποιοι Εκπαιδευόμενοι είναι συνδεδεμένοι online τη στιγμή που εκπονούν την ακολουθία δραστηριοτήτων,
- *Άμεσο μήνυμα*: πατώντας σε αυτήν την επιλογή δίνεται η δυνατότητα στους Εκπαιδευόμενους να ανταλλάξουν άμεσα μηνύματα μεταξύ τους κατά την ώρα που πραγματοποιούν το μάθημά τους.

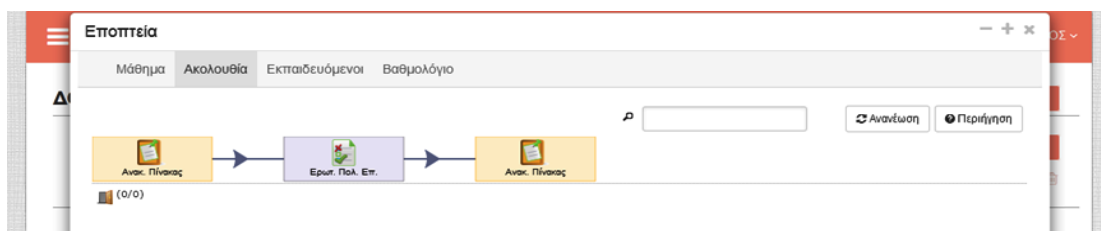
5. Αναφορές ηλεκτρονικ...: με τις εξής επιλογές:

- *Αποστολή τώρα*: με την επιλογή αυτή αποστέλλεται η τρέχουσα αναφορά προόδου των Εκπαιδευόμενων σε εσάς,
- *Προγραμματισμός αναφορών*: έχετε τη δυνατότητα να προγραμματίσετε σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα σας στέλνονται οι αναφορές προόδου των Εκπαιδευόμενων.

6. Ομαδοποίηση: Η συγκεκριμένη ενέργεια αφορά τη δημιουργία ομάδων και εμφανίζεται μόνο στην περίπτωση που στο μάθημα περιλαμβάνεται το εργαλείο της «ομαδοποίησης» και ο τύπος της ομαδοποίησης (στις ιδιότητες) έχει οριστεί ως «επιλέξτε στην οθόνη».

Η Επιλογή «Ακολουθία»:

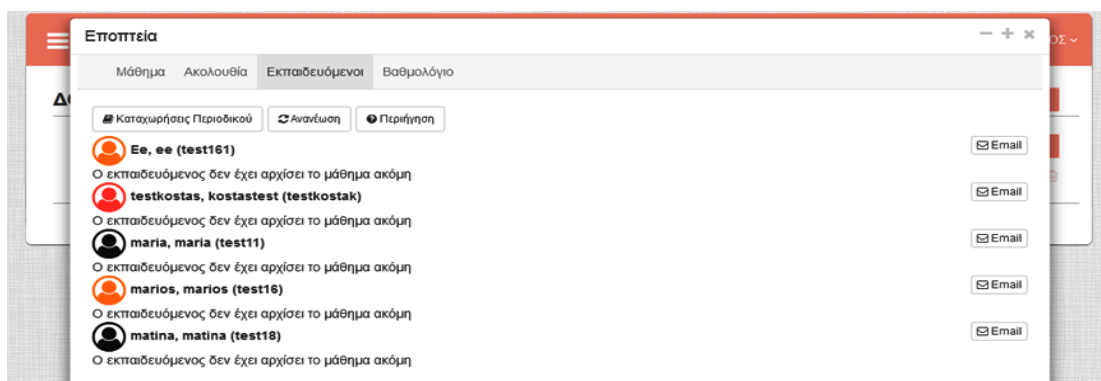
Με την επιλογή «Ακολουθία» (Εικόνα 4.5.5) βλέπετε την ακολουθία του μαθήματος και σε κάθε δραστηριότητά της τον αριθμό των Εκπαιδευόμενων που την έχουν ολοκληρώσει. Η ένδειξη 0/0 σημαίνει ότι κανένας Εκπαιδευόμενος δεν έχει αρχίσει το μάθημα ακόμη.



Εικόνα 4.5.5: Η επιλογή «Ακολουθία»

Η Επιλογή «Εκπαιδευόμενοι»:

Με την επιλογή αυτή (Εικόνα 4.5.6) βλέπετε τη λίστα των Εκπαιδευόμενων και τη σχετική τους πρόοδο στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων.



Εικόνα 4.5.6: Η επιλογή «Εκπαιδευόμενοι»

Η επιλογή «Βαθμολόγιο»:

Με την επιλογή «Βαθμολόγιο» (Εικόνα 4.5.7):

- Εισάγετε βαθμούς σε κάθε Εκπαιδευόμενο,
- Μπορείτε να δείτε το διάγραμμα κατανομής βαθμών,
- Μπορείτε να ανακοινώσετε τους βαθμούς στους Εκπαιδευόμενους του μαθήματος,
- Βλέπετε στατιστικά στοιχεία ανά δραστηριότητα (μέσος όρος διάρκειας, μέσος όρος βαθμών)

Εποπτεία

Μάθημα

Ακολουθία

Εκπαιδευόμενοι

Βαθμολόγιο

Εξαγωγή Βαθμών

Ανακοίνωση βαθμών για αυτό το μάθημα

Εμφάνιση κατανομής βαθμών

Ανανέωση

Περίληψη

Εκπαιδευόμενοι

Όνομα	Κατάσταση	Χρονική Διάρκεια	Ανατροφοδότηση Μαθήματος	Βαθμός
+ Ee, ee	-	-		-
+ maria, maria	-	-		-
+ marios, marios	-	-		-
+ matina, matina	-	-		-
+ testkostas, kostastest	-	-		-
+ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ, ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 4	-	-		-

Page 1 of 1

10

View 1 - 6 of 6

Στατιστικά στοιχεία - Αξιολόγηση ανά Δραστηριότητα

Όνομα	Μ.Ο. Διάρκειας	Μ.Ο. Βαθμών
+ Ανακ. Πίνακας		-
+ Ανακ. Πίνακας		-
+ Ερωτ. Πολ. Επ.		-

Page 1 of 1

10

Εικόνα 4.5.7: Η επιλογή «Βαθμολόγιο»



5. Περιβάλλον Εκπαιδευόμενου

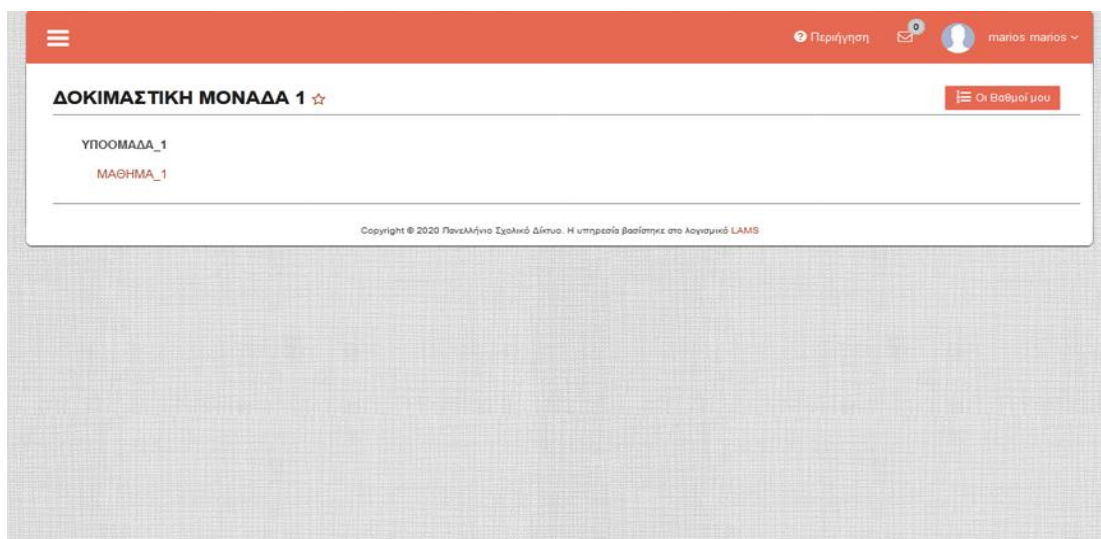
5.1 Εισαγωγή

Για να συνδεθείτε στην Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (LAMS) χρησιμοποιείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://lams.sch.gr> και πληκτρολογήστε στα πεδία «Χρήστης» και «Κωδικός» το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που διαθέτετε στο ΠΣΔ. Στη συνέχεια πατήστε στο κουμπί «ΣΥΝΔΕΣΗ».

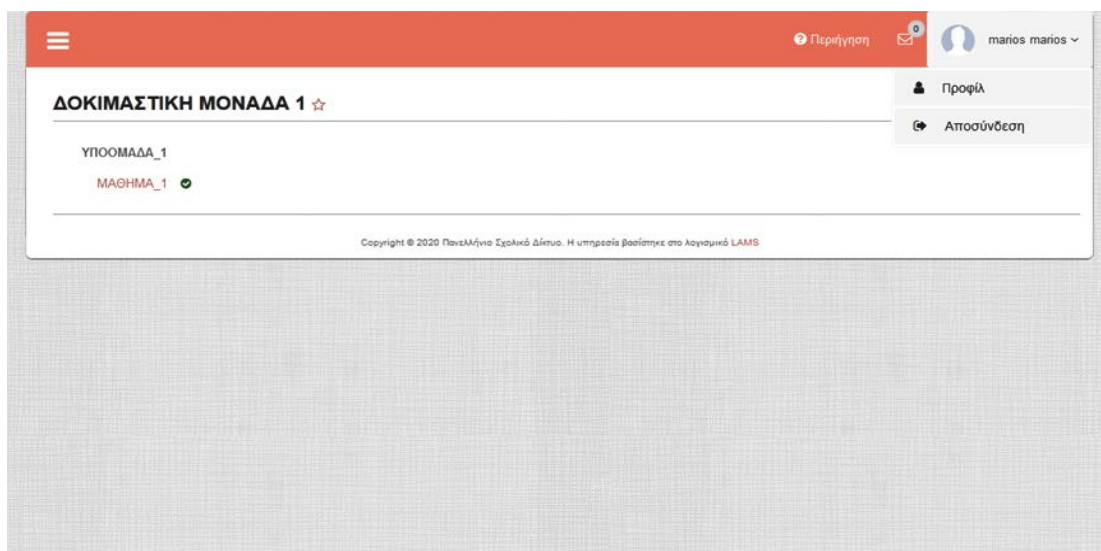
Κατά την είσοδό σας στην Υπηρεσία, το σύστημα σας αναγνωρίζει αυτόματα ως Εκπαιδευόμενο, σας αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα και σας μεταφέρει στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος του Εκπαιδευόμενου. Για παράδειγμα, στην Εικόνα 5.1 μπορείτε να δείτε το περιβάλλον ενός Εκπαιδευόμενου με υποθετικό ονοματεπώνυμο «marios marios» και την υποθετική σχολική μονάδα που ανήκει με τίτλο «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1». Επίσης, φαίνονται το μάθημα με τίτλο «ΜΑΘΗΜΑ_1» και η «τάξη» «ΥΠΟΟΜΑΔΑ_1» που συμμετέχει.

Οι επιλογές που έχετε στη διάθεσή σας είναι οι εξής:

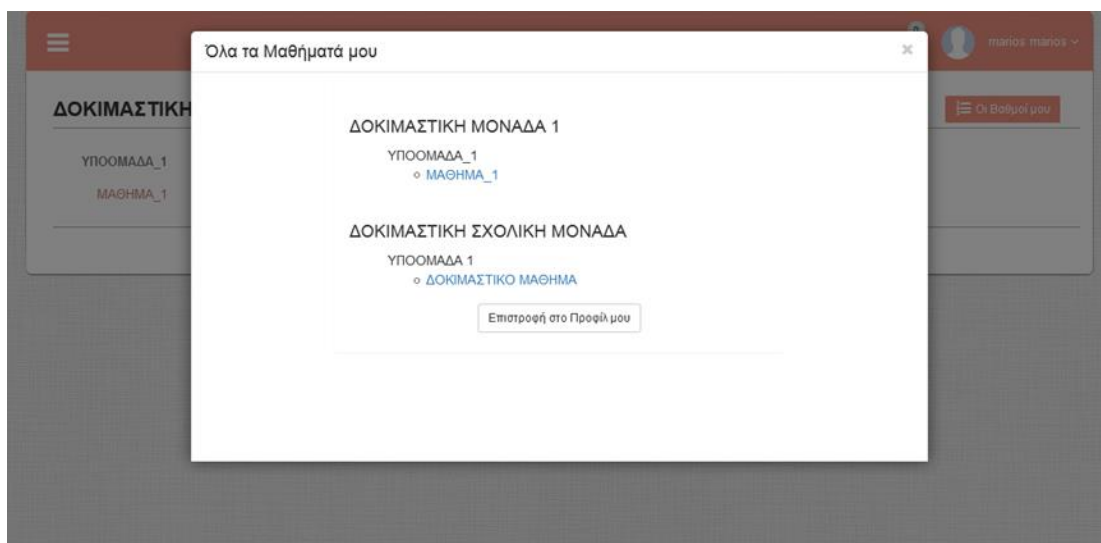
- «Οι Βαθμοί μου», βλέπετε τους βαθμούς που έχετε συγκεντρώσει κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του κάθε μαθήματος.
- Τα μαθήματα στα οποία συμμετέχετε. Πατώντας πάνω σε κάποιο από αυτά μεταφέρεστε στο μαθησιακό περιβάλλον για το συγκεκριμένο μάθημα.
- Επιλέγοντας το ονοματεπώνυμό σας αναπτύσσεται ένα μενού (π.χ. Εικόνα 5.2) από το οποίο μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την Υπηρεσία και να δείτε τα μαθήματα στα οποία συμμετέχετε μέσω των επιλογών «προφίλ» και «Όλα τα μαθήματά μου». Για παράδειγμα στην Εικόνα 5.3 φαίνεται ότι ο Εκπαιδευόμενος συμμετέχει σε δύο μαθήματα: «ΜΑΘΗΜΑ_1» και «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ». Επιλέγοντας κάποιο από αυτά μεταφέρεστε στο μαθησιακό περιβάλλον Εκπαιδευόμενου για το συγκεκριμένο μάθημα ή αν το έχετε παρακολουθήσει σας εμφανίζει τη βαθμολογία που αποκομίσατε (π.χ. Εικόνα 5.4).



Εικόνα 5.1: Το περιβάλλον Εκπαιδευόμενου



Εικόνα 5.2: Μενού με επιλογές «Προφίλ» και «Αποσύνδεση»



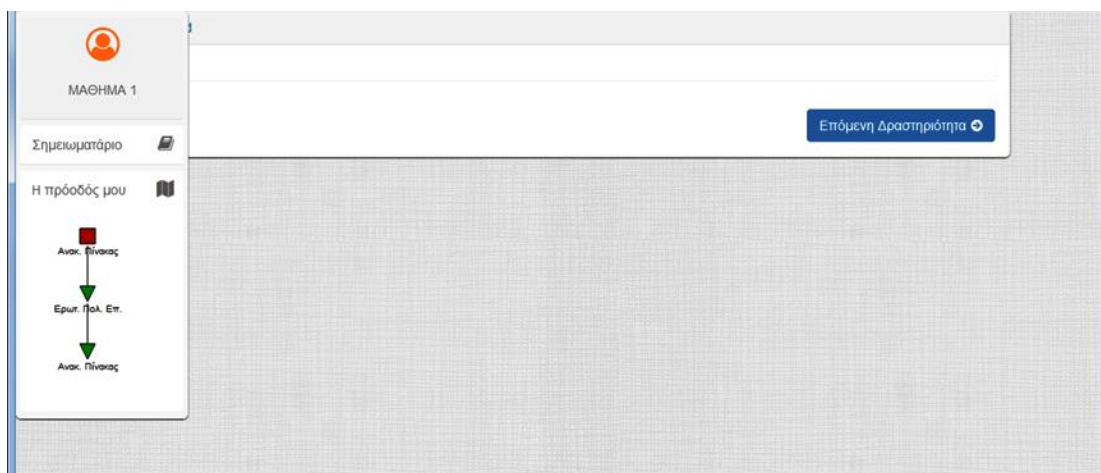
Εικόνα 5.3: Όλα τα μαθήματά μου

Δραστηριότητα	Πρόοδος	Μέσος όρος Βαθ	Βαθμολογία
Ανακ. Πίνακας	✓	-	-
Επεξ. Εικ. Ριχτ	✓	-	-
Ερωτ. Πολ. Επ.	✓	0.00	0.00
Ερευνα	✓	-	-

Εικόνα 5.4: Η βαθμολογία μαθήματος που έχετε ολοκληρώσει

5.2 Το Μαθησιακό Περιβάλλον

Επιλέγοντας κάποιο μάθημα από την αρχική σελίδα του περιβάλλοντος εργασίας σας εμφανίζεται το μαθησιακό περιβάλλον για το συγκεκριμένο μάθημα. Το μαθησιακό περιβάλλον είναι η περιοχή που προβάλλεται το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων της ακολουθίας του μαθήματος μαζί με τη στήλη προόδου (π.χ. Εικόνα 5.5).



Εικόνα 5.5: Το μαθησιακό περιβάλλον μαθήματος

Η «στήλη προόδου», δείχνει τη σειρά των δραστηριοτήτων της ακολουθίας που πρέπει να εκπονήσετε με τους εξής συμβολισμούς:

- Οι μπλε κύκλοι δείχνουν τις δραστηριότητες που έχετε εκπονήσει.
- Το κόκκινο τετράγωνο δείχνει την τρέχουσα δραστηριότητα.
- Τα πράσινα τετράγωνα δείχνουν τις δραστηριότητες που δεν έχετε εκπονήσει ακόμη.

Στην περιοχή της στήλης προόδου υπάρχει η επιλογή «Σημειωματάριο» με το οποίο μπορείτε να κρατάτε σημειώσεις κατά τη διάρκεια εκπόνησης των δραστηριοτήτων του μαθήματος (ακολουθίας). Με την επιλογή «Προβολή Όλων» μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε όλες τις σημειώσεις που έχετε κρατήσει σε κάθε ακολουθία.

Πατώντας το κουμπί «Επόμενη δραστηριότητα» μεταφέρεστε στην επόμενη δραστηριότητα της ακολουθίας που εκπονείτε. Στο παράδειγμά μας η επόμενη δραστηριότητα είναι «Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής», τις οποίες συμπληρώνετε. (π.χ. Εικόνα 5.6).

MCQ

Instructions

1) 1
Η πρωτεύουσα της Γερμανίας είναι:
[Βαθμός: 5]

☐ a) το Μόναχο

☐ b) η Φρανκφούρτη

☒ c) το Βερολίνο

☐ d) το Αμβούργο

2) 2
η Πρωτεύουσα της Αυστρίας είναι:
[Βαθμός: 5]

☐ a) το Ίνσμπρουκ

☒ b) η Βιέννη

☐ c) το Βελς

☐ d) το Γκραζ

3) 3
η Πρωτεύουσα της Γαλλίας είναι:
[Βαθμός: 5]

☐ a) το Μονπελιέ

☐ b) η Μασσαλία

☐ c) η Τουλούζη

☒ d) το Παρίσι

4) 4
η Πρωτεύουσα της Βουλγαρίας είναι:
[Βαθμός: 5]

☒ a) η Βάρνα

☐ b) η Σόφια

☐ c) η Φιλιππούπολη

☐ d) το Μπουργκάς

Συνέχεια

Εικόνα 5.6: Δραστηριότητα «ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών»

Πατώντας «Συνέχεια» εμφανίζονται οι ερωτήσεις και ενδείξεις σωστού-λάθους για κάθε απάντησή σας (Εικόνα 5.7).

MCQ

Προηγούμενες Απαντήσεις

1) ¹ Η πρωτεύουσα της Γερμανίας είναι:

- a) το Μόναχο
- b) η Φρανκφούρτη
- c) το Βερολίνο
- d) το Αμβούργο

Απαντήσεις Εκπαιδευόμενου:

☒ το Βερολίνο

2) ² η Πρωτεύουσα της Αυστρίας είναι:

- a) το Ίνσμπρουκ
- b) η Βιέννη
- c) το Βελς
- d) το Γκραζ

Απαντήσεις Εκπαιδευόμενου:

☒ η Βιέννη

3) ³ η Πρωτεύουσα της Γαλλίας είναι:

- a) το Μονπελιέ
- b) η Μασσαλία
- c) η Τουλούζη
- d) το Παρίσι

Απαντήσεις Εκπαιδευόμενου:

☒ το Παρίσι

4) ⁴ η Πρωτεύουσα της Βουλγαρίας είναι:

- a) η Βάρνα
- b) η Σόφια
- c) η Φιλιππούπολη
- d) το Μπουργκάς

Απαντήσεις Εκπαιδευόμενου:

☒ η Βάρνα

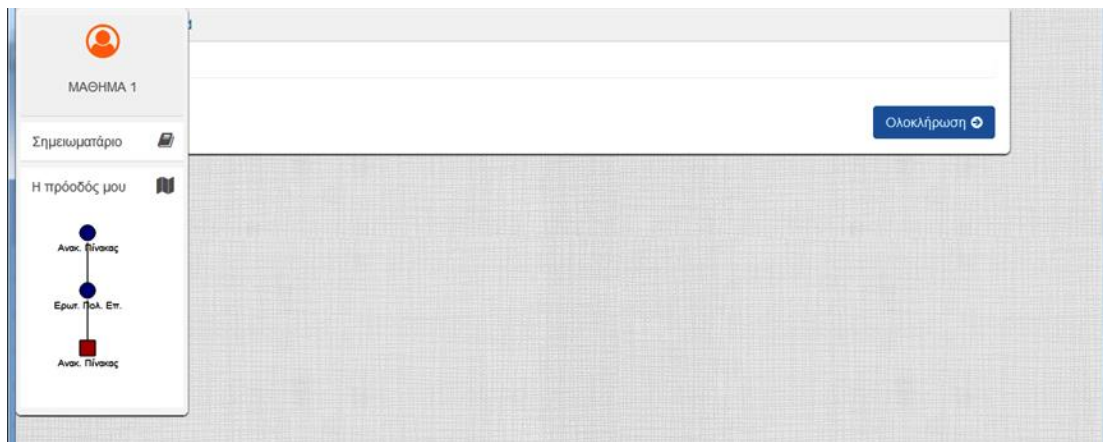
Βαθμός: 15 από 20

Επόμενη Δραστηριότητα

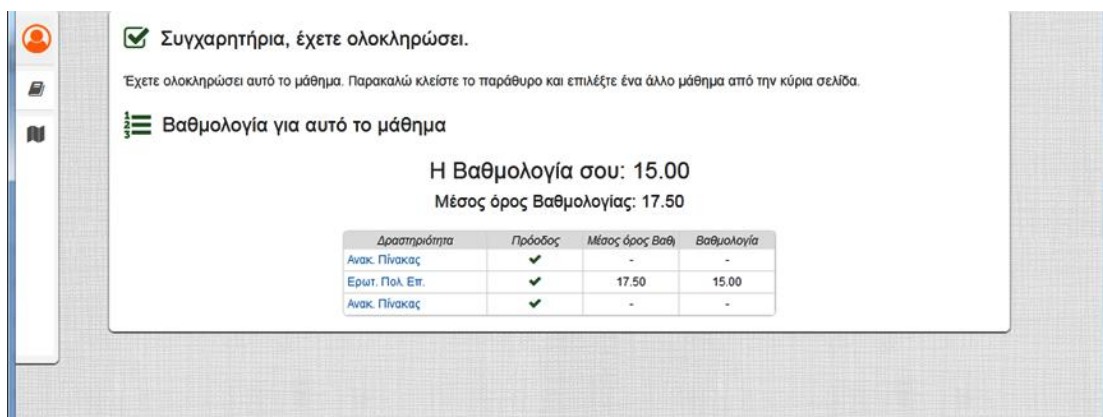
Εικόνα 5.7: Απαντήσεις στις ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών

Πατώντας επόμενη δραστηριότητα συνεχίζετε να εκπονήσετε την επόμενη δραστηριότητα της ακολουθίας. Στην Εικόνα 5.8 φαίνεται ότι έχετε ολοκληρώσει τις δύο από τρεις δραστηριότητες, σύμφωνα με τις ενδείξεις της στήλης προόδου.

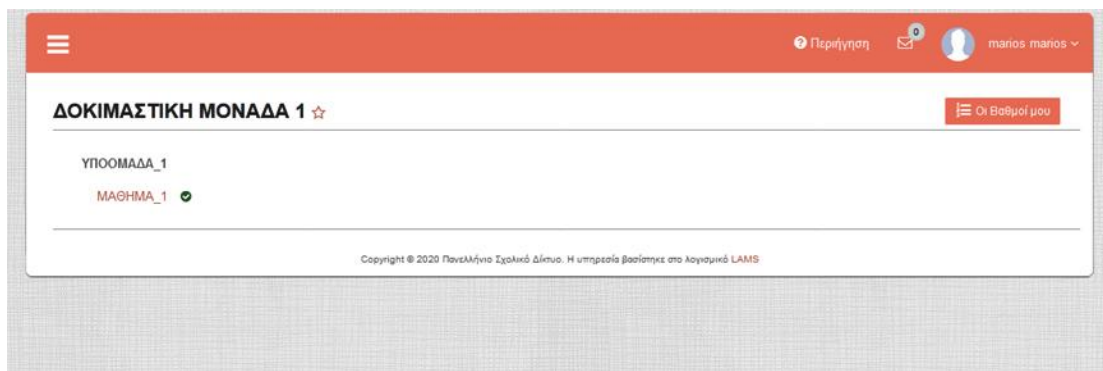
Πατώντας «Ολοκλήρωση» ολοκληρώνεται το μάθημα και βλέπετε τη βαθμολογία σας (Εικόνα 5.9). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντός σας το μάθημα έχει την ένδειξη ολοκλήρωσης (v) (Εικόνα 5.10).



Εικόνα 5.8: Επόμενη δραστηριότητα



Εικόνα 5.9: Ολοκλήρωση μαθήματος



Εικόνα 5.10: Αρχική σελίδα μετά την ολοκλήρωση μαθήματος

6. Πηγές

1. Οδηγός Χρήσης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Έκδοση 2.0, Δεκέμβριος 2014
2. <https://wiki.lamsfoundation.org/display/lamsdocs/Authoring+Environment>
3. <https://wiki.lamsfoundation.org/display/lams/User+Roles>
4. <https://wiki.lamsfoundation.org/display/lamsdocs/Learner%27s+Guide>
5. <https://wiki.lamsfoundation.org/display/lamsdocs/Monitoring+Environment>

